

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти  
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри, д.е.н., проф.



Л.М. ШИМАНОВСЬКА-ДІАНИЧ  
(ініціали, прізвище)

«30» червня 2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни  
**«Організаційна поведінка»**

освітня програма «Бізнес-адміністрування»  
спеціальність 073 «Менеджмент»  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
ступінь вищої освіти бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена та  
рекомендована до використання в освітньому  
процесі на засіданні кафедри менеджменту  
Протокол від «30» червня 2022 року № 7

**Полтава 2022**

Укладач:

Гусаковська Т.О., к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня бакалавр, д.е.н., професор



Л.М. Шимановська-Діанич  
(ініціали, прізвище)

«30» червня 2022 року

## ЗМІСТ

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни .....	4
Розділ 2 Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання .....	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни .....	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни .....	9
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів .....	16
Розділ 6. Інформаційні джерела .....	19
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни .....	20

## Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1.1. Опис навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» для студентів освітньої програми «Бізнес адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	Пререквізити: Основи менеджменту, Управління персоналом, Мотиваційний менеджмент, Практична психологія, Лідерство та комунікаційні навички Постреквізити – Комунікаційний менеджмент в бізнесі, Адміністрування підприємств	
Мова викладання	українська	
Статус дисципліни: обов'язкова (професійної підготовки)		
Курс/семестр вивчення	4 курс/7 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС -3. Кількість модулів -2		
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 90.		
- лекції: 16		
- практичні заняття: 20		
- самостійна робота: 54		
- вид підсумкового контролю: ПМК		
Заочна форма навчання		
Кількість годин: загальна кількість: 90		
- лекції: 4		
- практичні заняття: 6		
- самостійна робота: 80		
- вид підсумкового контролю: ПМК		

## **Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

Мета вивчення навчальної дисципліни - формування цілісної системи знань про індивідуальні психологічні особливості особистості, мотивацію та ставлення до різних компонентів трудового процесу, комунікацій, міжособистісних стосунків, розвитку організаційних тенденцій та реагування на зміни. Це дасть можливість ідентифікувати, зрозуміти і передбачити поведінку людини в певних ситуаціях.

Таблиця 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПРН 03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 18. Управляти своїм навчанням та навчанням підлеглих з метою самореалізації в професійній діяльності, адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях, розуміти культурне різноманіття та особливості персоналу при формуванні організаційної культури бізнес-організації.</p>	<p>ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>СК 07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту у сфері бізнесу.</p> <p>СК 09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал бізнес-організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

## **Розділ 3. Програма навчальної дисципліни**

## **Модуль 1. Організаційна поведінка особистості**

### **Тема 1. Концепція організаційної поведінки**

Сфера організаційної поведінки. Поняття та категорії організаційної поведінки. Теорії організаційної поведінки. Тенденції розвитку організаційної поведінки. Перспективи організаційної ефективності. Перспектива відкритих систем. Перспектива організаційного навчання. Перспектива високопродуктивної роботи. Перспектива стейкхолдерів.

Типи індивідуальної поведінки.  
Сучасні виклики для організацій.

### **Тема 2. Взаємозв'язок особистості та організації**

Модель індивідуальної поведінки та продуктивності MARS.

Особистість в організації. Поняття і структура особистості. Типологія особистостей. Індивідуальний рівень моделі організаційної поведінки.

Я-концепція: «Я» в організаційній поведінці. Теорія соціальної ідентичності. Характерні риси особистості, пов'язані з її поведінкою в організації.

Цінності на робочому місці. Цінності та поведінка індивіда.

### **Тема 3. Сприйняття та теорія атрибуції**

Поняття та процес сприйняття. Властивості і ефекти сприйняття. Зовнішні і внутрішні чинники. Соціальна ідентичність і стереотипи. Організація і інтерпретація сприйняття.

Теорія атрибуції і причини, що приводять до фундаментальної помилки атрибуції.

Удосконалення сприйняття.

### **Тема 4. Емоції та стрес на робочому місці**

Емоції на робочому місці. Типи емоцій. Емоції, ставлення та поведінка. Когнітивний дисонанс. Управління емоціями під час роботи.

Емоційний інтелект. Виміри емоційного інтелекту. Задоволеність роботою. Прихильність до організації.

Формування організаційної прихильності.

Стрес на роботі та його причини. Управління стресом на робочому місці.

### **Тема 5. Мотивація працівників**

Природа та значення мотивації. Процес мотивації.

Змістовні теорії мотивації поведінки індивіда. Процесійні теорії мотивації поведінки індивіда. Системи стимулювання.

Управління через цілі. Створення ефективної системи мотивації персоналу.

## **Модуль 2. Групові та організаційні процеси**

## **Тема 6. Групова поведінка і поведінка в команді**

Сутність, види та характеристика груп. Причини виникнення груп. Вплив групи на поведінку індивіда. Відмінності між групами та командами. Типи команд в організаціях.

Модель ефективності команди. Організаційне та командне середовище. Елементи дизайну команди: характеристика завдань, розмір команди, склад команди. Командні процеси. Етапи розвитку команди. Командні норми. Специфіка роботи в команді.

## **Тема 7. Комунікативна поведінка в організації**

Процес комунікації. Види комунікацій в організації. Класифікація комунікацій. Канали комунікацій. Вербальні та невербальні комунікації. Бар'єри на шляху ефективних комунікацій. Удосконалення міжособистісних комунікацій. Активне слухання як засіб ефективного спілкування.

## **Тема 8. Конфлікти в організації та їх подолання**

Поняття та види конфліктів. Конструктивний конфлікт та конфлікт відносин. Модель процесу конфлікту. Джерела конфлікту. Конфліктні сприйняття та емоції. Результати конфлікту. Стили врегулювання міжособистісних конфліктів. Структурні підходи до управління конфліктами.

## **Тема 9. Влада та вплив в організації. Ефективне лідерство**

Модель влади в організації. Залежність у владних відносинах. Типи влади в організації: традиційна, харизматична, законна, експертна, влада примусу, влада винагороди, влада ресурсу, влада зв'язків, влада інформації. Баланс влади та особливості його реалізації.

Поняття та форми впливу. Тактика впливу та організаційна політика. Основні тактики впливу в організаціях.

Лідерство в організації. Підходи до вивчення лідерства. Якості та риси характеру ефективних лідерів.

## **Тема 10. Організаційна культура**

Концепція організаційної культури. Рівні організаційної культури. Припущення, цінності та артефакти організаційної культури. Виміри і характеристики профілю організаційної культури. Дослідження організаційної культури через артефакти. Типи організаційної культури. Фактори, що впливають на формування організаційної культури. Зміна та зміцнення організаційної культури.

## **Тема 11. Зміни в організації**

Поняття змін в організації. Об'єкти організаційних змін. Управління організаційними змінами. Моделі управління змінами в організації. Модель силового поля К.Левіна. Модель управління змінами Л. Грейнера. Теорії Е і О організаційних змін М. Біра й Н. Норія. Модель змін ADKAR Д.Хайята.

Причини опору змінам. Стратегії мінімізації опору змінам.

Агенти змін і стратегічне бачення. Поширення змін.



#### Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<b>Модуль 1. Організаційна поведінка особистості</b>					
Тема 1. Концепція організаційної поведінки		Тема 1. Концепція організаційної поведінки		Тема 1. Концепція організаційної поведінки	
Лекція 1  1. Сфера організаційної поведінки 2. Перспективи організаційної ефективності 3. Типи індивідуальної поведінки	2	Практичне заняття 1  1. Поняття та категорії організаційної поведінки. 2. Тенденції розвитку організаційної поведінки. 3. Організаційна ефективність у контексті організаційної поведінки 4. Порівняння основних типів організаційної поведінки	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Підготувати повідомлення за темами: 1. Становлення організаційної поведінки. 2. Сучасні виклики для організацій. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a> ) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою	5
Тема 2. Взаємозв'язок особистості та організації		Тема 2. Взаємозв'язок особистості та організації		Тема 2. Взаємозв'язок особистості та організації	
Лекція 2	2	Практичне заняття 2	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом,	5

<p>1. Модель індивідуальної поведінки та продуктивності MARS</p> <p>2. Особистість в організації</p> <p>3. Я-концепція: «Я» в організаційній поведінці</p>		<p>1. Поняття та структура особистості.</p> <p>2. Типологія особистостей.</p> <p>3. Я-концепція в аспекті організаційної поведінки.</p> <p>4. Теорія соціальної ідентичності.</p> <p>5. Цінності та поведінка індивіда</p>		<p>рекомендованим викладачем. Підготувати повідомлення за темами:</p> <p>1. Індивідуальний рівень моделі організаційної поведінки.</p> <p>2. Характерні риси особистості, пов'язані з її поведінкою в організації.</p> <p>У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a>) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 3. Сприйняття та теорія атрибуції</p>		<p>Тема 3. Сприйняття та теорія атрибуції</p>		<p>Тема 3. Сприйняття та теорія атрибуції</p>	
<p>Лекція 3</p> <p>1. Поняття та процес сприйняття</p> <p>2. Організація і інтерпретація сприйняття.</p> <p>3. Теорія атрибуції</p>	<p>2</p>	<p>Практичне заняття 3</p> <p>1. Властивості та ефекти сприйняття.</p> <p>2. Соціальна ідентичність і стереотипи.</p> <p>3. Організація та інтерпретація сприйняття.</p> <p>4. Теорія атрибуції і причини, що призводять до фундаментальної помилки атрибуції.</p> <p>5. Удосконалення сприйняття.</p>	<p>2</p>	<p>Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a>) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою</p>	<p>5</p>

Тема 4. Емоції та стрес на робочому місці		Тема 4. Емоції та стрес на робочому місці		Тема 4. Емоції та стрес на робочому місці	
Лекція 4  1. Емоції на робочому місці 2. Управління емоціями під час роботи 3. Емоційний інтелект 4. Задоволеність роботою 5. Прихильність до організації 6. Стрес на роботі та управління ним	2	Практичне заняття 4  1. Емоції, ставлення та поведінка. 2. Управління емоціями під час роботи. 3. Виміри емоційного інтелекту. 4. Формування організаційної прихильності. 5. Управління стресом на робочому місці.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a> ) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою	5
Тема 5. Мотивація працівників		Тема 5. Мотивація працівників		Тема 5. Мотивація працівників	
Лекція 5  1. Природа та значення мотивації 2. Змістовні теорії мотивації поведінки індивіда. 3. Процесійні теорії мотивації поведінки індивіда 4. Рекомендації менеджерам	2	Практичне заняття 5  1. Процес мотивації. 2. Системи стимулювання. 3. Управління через цілі. 4. Створення ефективної системи мотивації персоналу.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a> ) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою	4

<b>Модуль 2. Групові та організаційні процеси</b>					
Тема 6. Групова поведінка і поведінка в команді		Тема 6. Групова поведінка і поведінка в команді		Тема 6. Групова поведінка і поведінка в команді	
Лекція 6  1. Команди та неформальні групи 2. Модель ефективності команди 3. Командні процеси	1	Практичне заняття 6  1. Сутність, види та характеристика груп. 2. Вплив групи на поведінку індивіда. 3. Типи команд в організаціях. 4. Етапи розвитку команди. 5. Специфіка роботи в команді.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a> ) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою	5
Тема 7. Комунікативна поведінка в організації		Тема 7. Комунікативна поведінка в організації		Тема 7. Комунікативна поведінка в організації	
Лекція 7  1. Модель комунікації 2. Канали комунікацій 3. Комунікаційні бар'єри 4. Удосконалення міжособистісних комунікацій	1	Практичне заняття 7  1. Процес комунікацій. 2. Бар'єри на шляху ефективних комунікацій. 3. Підвищення ефективності міжособистісних комунікацій. 4. Активне слухання як засіб ефективного спілкування.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a> ) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою	5

Тема 8. Конфлікти в організації та їх подолання		Тема 8. Конфлікти в організації та їх подолання		Тема 8. Конфлікти в організації та їх подолання	
Лекція 8  1. Модель процесу конфлікту 2. Стили врегулювання міжособистісних конфліктів 3. Структурні підходи до управління конфліктами	1	Практичне заняття 8  1. Поняття та види конфліктів. 2. Основні складові моделі процесу конфлікту. 3. Врегулювання міжособистісних конфліктів. 4. Структурні підходи до управління конфліктами.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a> ) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою	5
Тема 9. Влада та вплив в організації. Ефективне лідерство		Тема 9. Влада та вплив в організації. Ефективне лідерство		Тема 9. Влада та вплив в організації. Ефективне лідерство	
Лекція 9  1. Модель влади в організаціях 2. Тактика впливу та організаційна політика 3. Лідерство в організації	1	Практичне заняття 9  1. Залежність у владних відносинах. 2. Баланс влади та особливості його реалізації. 3. Основні тактики впливу в організаціях. 4. Підходи до вивчення лідерства. 5. Якості та риси характеру ефективних лідерів.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a> ) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою	5

Тема 10. Організаційна культура		Тема 10. Організаційна культура		Тема 10. Організаційна культура	
Лекція 10  1. Елементи організаційної культури 2. Дослідження організаційної культури за допомогою артефактів 3. Зміна та зміцнення організаційної культури	1	Практичне заняття 10 1. Концепція організаційної культури. 2. Припущення, цінності та артефакти організаційної культури. 3. Виміри і характеристики профілю організаційної культури. 4. Типи організаційної культури. 5. Фактори, що впливають на формування організаційної культури.	1	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a> ) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою	5
Тема 11. Зміни в організації		Тема 11. Зміни в організації		Тема 11. Зміни в організації	
Лекція 11  1. Поняття змін в організації. Управління організаційними змінами. 2. Модель аналізу силового поля К. Левіна.	1	Практичне заняття 11 1. Моделі управління змінами в організації. 2. Стратегії мінімізації опору змінам. 3. Агенти змін і стратегічне бачення.	1	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: <a href="http://www2.el.puet.edu.ua">http://www2.el.puet.edu.ua</a> ) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою	5

Розморожування, зміна та повторне заморожування 3. Агенти змін, стратегічне бачення та поширення змін		4. Поширення змін.			
<b>Всього, годин</b>	16		20		54

## Розділ 5. Система оцінювання знань студентів

Система поточного і підсумкового контролю має за мету оцінювання рівня сформованості тих чи інших компетентностей та досягнення програмних результатів навчання за навчальною дисципліною «Організаційна поведінка».

Компетентність як інтегрований результат індивідуальної навчальної діяльності студентів, формується на основі оволодіння ними змістовими (знання), процесуальними (уміння) і мотиваційними компонентами, його рівень виявляється в процесі оцінювання.

Визначення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей (результатів навчання) здійснюється за: певним розділом (темою) робочої програми навчальної дисципліни; практичними заняттями (контрольна робота, перевірка та захист індивідуального завдання, тестування тощо).

Об'єктами контролю є: робота студентів на лекціях, практичних, заняттях, якість та своєчасність виконання індивідуальних і домашніх завдань, поточних модульних робіт.

Контрольні заходи здійснюються науково-педагогічними працівниками і включають поточний і підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється при проведенні лекцій, практичних, перевірки виконання індивідуальних і домашніх завдань та має на меті перевірку рівня засвоєння студентом навчального матеріалу навчальної дисципліни та оцінювання набутих компетентностей.

Під час проведення лекцій застосовуються такі методи контролю, як усне опитування студентів з питань, визначених планом лекцій та пов'язаних з матеріалом попередніх лекцій, дискусійне обговорення проблемних питань з теми лекції та інше.

При проведенні практичних занять – контроль здійснюється при розв'язуванні окремими студентами біля дошки та «малими групами» практичних завдань і проблемних ситуацій та інше.

Поточний контроль виконання студентами індивідуальних і домашніх завдань здійснюється за допомогою перевірки науково-педагогічним працівником результатів розв'язання ситуаційних завдань.

Поточний контроль, який застосовується під час проведення поточних модульних робіт, здійснюється при перевірці виконання відповідних тестів в письмовій формі або за допомогою відповідного програмного забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу, при перевірці виконання практичних ситуацій в письмовій формі тощо.

Підсумкове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється у формі підсумкового модульного контролю (ПМК, залік).

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при формі контролю у формі заліку (ПМК) дорівнює сумі всіх балів, які студент отримує за поточну успішність та виконання поточних модульних робіт.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути



додані бали у розмірі до 10 % від загальної підсумкової оцінки, коефіцієнт мотивації (0,1). Мотивація студентів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання. Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання різних видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі тощо).

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни наведено в табл. 5. Шкала оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни наведена в табл. 6. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни наведена в табл. 7.

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
1 семестр	
Модуль 1 (теми 1-5): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-11): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом за семестр	100

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Таблиця 7. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5
	2. Участь в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, всеукраїнських, міжнародних	5
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	5
	4. Ведення конспекту	3
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках	10
	2. Участь в наукових студентських клубах	10
	3. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10
	4. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, всеукраїнських, міжнародних	10
Максимальна кількість балів	30	

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

## Розділ 6. Інформаційні джерела

### Основні

1. Банева І.О. Організаційна поведінка. Миколаїв: Миколаївський національний аграрний університет. 2020. 59 с.
2. Василик А. В., Смалійчук Г. В., Лужко Ю. О. Well-Being працівників в організації: сутність, складові та завдання менеджменту персоналу. *Бізнес Інформ*. 2021. №11. С. 419–424.  
<https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-11-419-424>
3. Гусаковська Т. О., Одинець О. Л., Литвин Ю. М. Сучасні підходи до формування системи мотивації персоналу підприємства. Наука і вища освіта : тези доповідей XXVIII Міжнар. наук. конф. студентів і молодих учених, м. Запоріжжя, 13 листопада 2019 р. Класичний приватний університет. Запоріжжя: КПУ, 2019. 500 с. (С. 139)
4. Довгань Л.Є., Ведута Л.Л., Шкробот М.В. Сучасні концепції управління організаціями. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 278 с.
5. Калінін А., Колісніченко Р., Гавриленко О. Мотивація праці в сучасних умовах: економічні, психологічні та правові аспекти. *Наукові перспективи*. 2022. №1(19). URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/1018>
6. Ліпич Л., Хілуха О., Кушнір М., Шостак Л. Детермінанти формування організаційної культури. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, еколого-енергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадак Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф", 2022. 184 с. (С.165-168).
7. Матушкіна М. В. Організаційна поведінка. Старобільськ, 2016. 200 с.
8. Микитюк Н. Є. Організаційна поведінка: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 95 с.
9. Організаційна поведінка : конспект лекцій. В. А. Євтушенко, М. М. Кудінова. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 84 с.
10. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва / [П. Д. Дудкін, О. Б. Мосій, О. М. Владимир та ін.]. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2015. 252 с.
11. Рувлев В. А., Гуткевич С.О. Менеджмент : навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.
12. Emotional Intelligence Skills and How to Develop Them. URL: <https://positivepsychology.com/emotional-intelligence-skills/>

13. Jocelyn Stange. Emotions in the Workplace: How to Deal With Emotions at Work. URL: <https://www.quantumworkplace.com/future-of-work/emotions-in-the-workplace-how-to-deal-with-emotions-at-work>

14. Svalestuen Fredrik, Froystad K., Drevlanda F., Ahmada S., Lohne J., Lødrea O. Key elements to an effective building design team. *Procedia Computer Science*. № 64. 2015. 838 – 843

### Додаткові

1. Білозерська С.І. Професійна Я-концепція як передумова професійного розвитку особистості. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія»*. 2015. №2. С. 10-18.

2. Кузнецова Т.О. Менеджмент: теорія і практика. Львів : Магнолія-2006, 2017. 293 с.

3. Ладонько Л. С., Михайловська О. В., Філіпова Н. В. Менеджмент: теорія та практика [Текст] : навч. посібник. Київ : Кондор, 2015. 268 с.

4. Копитова І. В. Комунікації як основа механізму управління. *Інноваційна економіка*. 2016. № 5/6. С. 146–151.

5. Михайличенко В. Модель ефективного лідерства. *Теорія і практика управління соціальними системами*. 2018. №3. С. 48-56.

6. Десять компаній, що сформували надзвичайну оргкультуру  
URL: <https://www.management.com.ua/tend/tend720.html>

### Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутне.

3. Дистанційний курс «Організаційна поведінка», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).