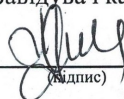


**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І
ТОРГІВЛІ»**

**Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра менеджменту**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри, д.е.н., проф.



Л.М. Шимановська-Діанич

(ініціали, прізвище)

«30» червня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Управління персоналом»
освітня програма «Бізнес-адміністрування»,
спеціальність 073 Менеджмент
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
ступінь вищої освіти бакалавр менеджменту

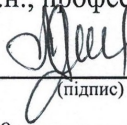
Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від «30» червня 2022 року № 7

Полтава 2022

Укладач: Остряніна Світлана Василівна, доцент кафедри менеджменту, к.е.н., доцент

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня бакалавр, д.е.н., професор



(підпис)

Л.М. Шимановська-Діанич

(ініціали, прізвище)

«30» червня 2022 року

Зміст

	С.
Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	10
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	17
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання	33
Розділ 6. Інформаційні джерела	35
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	44

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Управління персоналом» для спеціальності 073 Менеджмент, освітня програма «Бізнес-адміністрування».

Місце в структурно-логічній схемі підготовки:
<p>Пререквізити: ґрунтуються на різноманітних наукових дисциплінах: «Введення в професійну діяльність та історія менеджменту», тренінг «Шлях до успіху в менеджменті та бізнесі», тренінг «Створи свій стартап та управляй їм» «Економіка менеджменту», «Основи менеджменту», «Підприємництво», «Практична психологія», «Сучасні інформаційні та комунікаційні технології», «Лідерство та комунікаційні навички».</p> <p>Постреквізити – Адміністрування підприємств (Виробничий бізнес), Адміністрування підприємств (Сфера гостинності та туристичного бізнесу), Адміністрування підприємств (Сфера торгівлі), Креативний менеджмент, Мотиваційний менеджмент, Комунікаційний менеджмент в бізнесі, Організаційна поведінка Проектний менеджмент в бізнесі, Стратегічний менеджмент та інші.</p>
1. Мова викладання – українська
2. Статус дисципліни: обов'язкові освітні компоненти (цикл професійної підготовки для «Бізнес-адміністрування»)
3. Курс – 3. Семестр – 5
4. Кількість кредитів за ЄКТС - 4 . Кількість модулів - 2
5. Денна форма навчання:
Кількість годин: 90 – загальна кількість: 3 семестр – 120
- лекції: – 16
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: – 32
- самостійна робота: –72
- вид підсумкового контролю: - екзамен

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Мета дисципліни «Управління персоналом» полягає у формуванні комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, найму та розміщенню персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації, а також сприяння формуванню у майбутніх фахівців розуміння важливості правильної, науково-обґрунтованої роботи з людьми, підвищенню престижу кадрових служб і в кінцевому результаті – підвищенню ефективності використання людського фактора в організації.

Завдання навчальної дисципліни полягають в обґрунтуванні методологічних принципів управління персоналом; формуванні та аналізі кадрової політики; управлінні соціальним розвитком трудового колективу; застосуванні сучасних кадрових технологій та методів управління персоналом, а саме: планування потреб у персоналі; організація набору і відбору персоналу у конкретних умовах; оцінка персоналу та використання її результатів; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом, управління розвитком персоналу, управління соціальною роботою з персоналом.

Таблиця 2. Перелік загальних та спеціальних компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна для бакалавра спеціальності 073 Менеджмент, освітня програма «Бізнес-адміністрування».

№з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент
1	Загальні компетентності
	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК09. Здатність активно вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність планувати та управляти часом.</p>
2	Спеціальні компетентності
	СК03 Здатність визначати перспективи розвитку організації

та бізнесу.

СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,

СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо, формувати та підтримувати корпоративну соціальну відповідальність бізнесу.

СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту у сфері бізнесу.

СК08. Здатність планувати діяльність бізнес-організації та управляти часом.

СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал бізнес-організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК16. Здатність оцінювати економічну ефективність діяльності та ресурсного потенціалу бізнес-організації та бізнесу.

Таблиця 3. Перелік програмних результатів навчання, які забезпечує навчальна дисципліна для бакалавра спеціальності 073 Менеджмент, освітня програма «Бізнес-адміністрування».

Програмні результати навчання

ПРН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН05. Описувати зміст функціональних сфер

діяльності організації.

ПРН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН18. Управляти своїм навчанням та навчанням підлеглих з метою самореалізації в професійній діяльності, адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях, розуміти культурне різноманіття та особливості персоналу при формуванні організаційної культури бізнес-організації.

ПРН19. Володіти інструментарієм економічного аналізу ефективності використання ресурсного потенціалу бізнес-організацій та приймати обґрунтовані рішення щодо вирішення проблемних ситуацій в бізнесі, демонструвати навички креативного мислення, формування новацій та управління інноваційною діяльністю бізнес-організацій та бізнесу

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Система управління персоналом: методологія створення, елементи і забезпечення

Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту організацій

Предмет, метод і зміст дисципліни, її місце серед дисциплін фахової підготовки магістрів ділового адміністрування. Ключові поняття і терміни: організація, персонал, менеджмент персоналу. Організація як один з основних соціальних інститутів суспільства. Основні типи організацій у сфері економіки.

Людський фактор суспільства та особливості управління ним. Спільна праця в організації. Об'єктивна необхідність управління спільною працею.

Персонал організації та його структура. Класифікація персоналу. Основні якісні характеристики персоналу.

Тема 2. Управління персоналом як соціальна система

Сучасна концепція менеджменту персоналу, орієнтована на комерційний успіх організації.

Функції і завдання менеджменту персоналу. Суб'єкти менеджменту персоналу, розмежування їхніх завдань і координація діяльності.

Системний підхід до менеджменту персоналу та способи його реалізації за сучасних умов.

Основні принципи менеджменту персоналу. Методи управління персоналом організації: адміністративні, економічні, правові, соціально-психологічні.

Тема 3. Формування колективу організації

Сутність поняття «трудова колектив організації». Функції, ролі та права трудового колективу.

Структура трудового колективу. Порядок формування трудового колективу: етапи та види робіт. Психологія

формування та функціонування трудового колективу.

Правове забезпечення діяльності трудового колективу.

Тема 4. Згуртованість та соціальний розвиток колективу

Основи теорії організаційної поведінки. Індивідуальні та групові інтереси, можливості їх використання в управлінні персоналом. Завдання ефективного використання в управлінні персоналом. Командоутворення як спосіб бідвиення рівня згуртованості колективу організації.

Соціальний розвиток. Основні елементи та інфраструктура. Основні об,екти регулювання: робочий час, трудовий процес і його обслуговування, оплата праці, виробниче середовище. Регламентування робочого часу, трудових обов,язків і міри праці. Нормування праці, сутність і значення.

Поняття робочого часу як універсальної міри кількості праці. Законодавство України про регулювання робочого часу. Регулювання робочого часу протягом тижня.

Обмеження роботи в нічний час, у вихідні та святкові дні. Робота в надурочний час. Обмеження робочого часу для окремих категорій персоналу. Регулювання тривалості відпусток.

Правила внутрішнього трудового розпорядку, їх значення як засобу регулювання робочого часу в конкретній організації. Регулювання режимів праці й відпочинку протягом зміни, доби, тижня і року. Гнучкі режими праці.Методи аналізу ефективності використання робочого часу.

Поняття умов праці в організації. Фактори, що визначають умови праці на виробництві, їх значення для здоров,я, працездатності людей, якості продукції. Державне регулювання умов праці. Закон України “Про охорону праці”. Місце і значення умов праці в системі чинників продуктивності праці.

Класифікація умов праці на виробництві. Організаційно-технологічні умови праці. Санітарно-гігієнічні умови праці. Соціально-психологічні умови праці.

Основні напрями та соціально-економічна ефективність поліпшення умов праці на виробництві. Засоби компенсації впливу на працівників несприятливих умов праці.

Тема 5. Кадрова політика організації

Стратегічні підходи до управління персоналом. Типи і види кадрових стратегій. Порядок формування персонал-стратегії. Основні елементи кадрової стратегії.

Кадрова стратегія і стратегія діяльності організації. Характеристика особливостей реалізації персоналом стратегії.

Сутність поняття «кадрова політика». Процес формування кадрової політики в організації. Типи і види кадрової політики.

Тема 6. Служби персоналу: організація та функції

Функції та завдання кадрової служби організації. Права, обов'язки й відповідальність керівника кадрової служби. Основні типи організаційної структури кадрової служби. Співробітництво кадрової служби з іншими структурними ланками організації.

Номенклатура справ із кадрового діловодства. Склад кадрової документації та її призначення.

Документаційне забезпечення руху кадрів. Ведення особових справ. Облік особового складу організації.

Комп'ютеризація кадрового діловодства. АРМ менеджера персоналу.

Кадрове забезпечення менеджменту персоналу. Лінійні та функціональні керівники, їхні права та обов'язки в галузі менеджменту персоналу. Розподіл функцій з менеджменту персоналу між кадровою службою керівниками структурних ланок організацій.

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення менеджменту персоналу. Джерела коштів на оплату праці та інші форми матеріального заохочення працівників.

Модуль 2. Процес управління персоналом: етапи і кадрові технології

Тема 7. Кадрове планування в організаціях

Об'єктивні й суб'єктивні чинники зміни потреб організації в персоналі. Інформаційна база для визначення поточних і перспективних потреб організації в персоналі.

Аналіз наявної чисельності та структури персоналу з метою дальшої оптимізації. Методи визначення потреб організації в кадрах певних професійно-кваліфікаційних груп. Прогнозування персоналу на перспективу.

Нормативно-правова база менеджменту персоналу. Кодекс законів про працю України, Закон України “Про оплату праці”, Закон України “Про охорону праці” та інші законодавчі акти, які регулюють трудову діяльність.

Науково-методичне та інформаційне забезпечення менеджменту персоналу. Класифікатор професій ДК 003-95. Довідник кваліфікаційних характеристик працівників. Міжгалузеві норми та нормативи з праці. Міжнародні норми праці.

Тема 8. Організація набору та відбору персоналу

Внутрішній і зовнішній ринки праці як джерела поповнення та оновлення персоналу організації. Маркетинг ринку праці та ринку освітніх послуг.

Методи професійного відбору персоналу (рекрутинг, скринінг, аутплейсмент, інтерв'ю головоломка, фізіономіка, стресове або шокове інтерв'ю, френологія, соціономіка, тощо). Процедури наймання персоналу. Виробнича й соціальна адаптація новоприйнятих працівників.

Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу

Об'єктивна необхідність оцінювання персоналу. Значення й завдання оцінювання персоналу.

Оцінювання особистісних і професійних (ділових) якостей претендентів на робочі місця в організації. Вивчення

документів. Співбесіда. Комп'ютерна психодіагностика. Тестові випробування. Графологічна експертиза. Інші технології вибору персоналу.

Оцінювання якості роботи персоналу. Оцінювання робітників і службовців (рівень кваліфікації, творчість і винахідливість, ініціативність, виконавська й трудова дисципліна).

Оцінювання керівників (рівень кваліфікації, відповідальність, готовність до ризику, організаторські здібності, стиль управління, ініціативність, показники роботи підлеглих працівників).

Атестація спеціалістів і керівників: періодичність, документація, процедури проведення, використання результатів.

Тема 10. Управління процесом розвитку та рухом персоналу

Розвиток персоналу як засіб забезпечення його конкурентоспроможності.

Сутність, соціально-економічне забезпечення і завдання розвитку персоналу. «Інвестування в людину» та його ефективність.

Первинна професійна підготовка кадрів у профтехучилищах, вищих навчальних закладах та на виробництві. Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів. Післядипломне навчання керівників і спеціалістів. Програми МВА. Система неперервного навчання персоналу.

Створення і підготовка резерву на заміщення вакантних посад. Сутність, значення та організація планування трудової (ділової) кар'єри. Професійна кар'єра та кар'єра в організації.

Планування й організація професійно-кваліфікаційного просування робітників. Службово-професійне просування професіоналів і фахівців.

Поняття руху персоналу в організації. Основні чинники руху персоналу. Завдання стабілізації та планомірного оновлення персоналу.

Горизонтальний і вертикальний рух персоналу в

організації, його позитивні та негативні наслідки. Ротація кадрів як форма руху і підвищення кваліфікації працівників.

Показники обороту, плинності та стабільності персоналу, методи їх визначення.

Абсентеїзм, його причини, економічні наслідки й методи регулювання.

Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу

Сутність поняття «вивільнення персоналу з організації». Правове та організаційне забезпечення процесу вивільнення персоналу з організації.

Типи і види звільнення персоналу. Причини. Форми роботи кадрової служби при вивільненні персоналу з організації.

Світовий досвід вивільнення персоналу з організації.

Тема 12. Соціальне партнерство в організації

Соціальні партнери в організації: роботодавець і наймані працівники. Інтереси роботодавця і працівників: спільність і розбіжність, імовірність виникнення й загострення конфліктів.

Сучасні механізми запобігання трудовим конфліктам. Соціальне партнерство як засіб узгодження інтересів роботодавця і працівників. Роль профспілкової організації як представника інтересів найманих працівників.

Колективний договір як головний засіб зміцнення соціального партнерства. Сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Колективні переговори, порядок укладання та реєстрації договору. Строк чинності колективного договору та контроль за його виконанням.

Тема 13. Ефективність управління персоналом

Загальні засади ефективності в економіці та управлінні. Економічні та соціальні аспекти ефективності роботи з персоналом.

Система економічних показників ефективності управління персоналом. Показники соціальної ефективності управління персоналом. Технологія аналізу та оцінка ефективності

управління персоналом. Витрати на персонал, методи їх нормування, планування й аналізу.

Визачення економічної шкоди внаслідок надмірної плинності персоналу, професійних захворювань і травматизму.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Управління персоналом»

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Управління персоналом»
для студентів денної форми навчання

Назва теми (лекції) та питання до теми (лекції)	Обсяг годин	Назва теми та питання заняття	Обсяг годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Обсяг годин
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Система управління персоналом: методологія створення, елементи і забезпечення					
Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту організації		Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту організації		Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту організації	
Лекція 1 1. Цілі, завдання і предмет курсу, його структура і зв'язок з іншими дисциплінами. 2. Людський фактор: структура і його роль в розвитку організації та суспільства. Становлення кадрового менеджменту.	1	Практичне заняття 1 Управління персоналом в системі менеджменту організацій 1. Предмет, задачі і зміст управління персоналом. 2. Людський фактор і управління ним. 3. Становлення кадрового менеджменту. 4. Зміст поняття	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання	5

3. Зміст поняття “персонал організації”, його класифікація.		«персонал організації», його класифікація.		(moodle) https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	
Тема 2. Управління персоналом як соціальна система		Тема 2. Управління персоналом як соціальна система		Тема 2. Управління персоналом як соціальна система	
Лекція 2. Управління персоналом як соціальна система 1. Система управління персоналом в організації: структура та її забезпечення. 2. Напрями, цілі, завдання та функції системи управління персоналом. 3. Процес управління персоналом.	1	Практичне заняття 2 Цілі і функції системи управління персоналом 1. Система управління персоналом в організації: структура та її забезпечення 2. Цілі та завдання системи управління персоналом 3. Функції системи управління персоналом	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) https://el.puet.edu.ua	5

<p>Лекція 3. Принципи, методи та напрями управління персоналом</p> <p>1. Принципи управління персоналом. 2. Методи управління персоналом. 3. Напрями процесу управління персоналом.</p>	1	4. Процес управління персоналом		<p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
Тема 3. Формування колективу організації		Тема 3. Формування колективу організації		Тема 3. Формування колективу організації	
<p>Лекція 4.</p> <p>1. Персонал організації як трудовий колектив. Етапи формування трудового колективу. 2. Структура персоналу як трудового колективу: організаційна, функціональна, штатна, соціальна, рольова. 3.Класифікація</p>	1	<p>Практичне заняття 3 Формування колективу організації</p> <p>1. Структура персоналу: організаційна, функціональна, штатна, соціальна, рольова. 2. Персонал організації як трудовий колектив. 3. Особливості формування колективу</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання</p>	5

персоналу організації за його рольовою структурою.		організації та його функції.		(moodle) https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	
Тема 4. Згуртованість та соціальний розвиток колективу		Тема 4. Згуртованість та соціальний розвиток колективу		Тема 4. Згуртованість та соціальний розвиток колективу	
Лекція 5. 1. Командоутворення як метод формування згуртованого колективу. 2. Види і типи команд. 3. Підходи та етапи формування і розвитку команди, фактори її ефективності. 4. Принципи та методи соціального розвитку колективу організації (самостійно: навчальні посібники: «Розвиток	1	Практичне заняття 4 Згуртованість та соціальний розвиток колективу 1. Командоутворення як метод формування згуртованого колективу. 2. Види і типи команд, їх функції. 3. Соціальний розвиток колективу організації: фактори, принципи та методи.	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові	6

персоналу», автор Н. С.Маркова; «Управління розвитком персоналу» за заг. ред. М.С. Татаревської).				матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	
Тема 5. Кадрова політика організації		Тема 5. Кадрова політика організації		Тема 5. Кадрова політика організації	
Лекція 6 1. Стратегічна основа процесу управління персоналом організації. 2. Кадрова політика організації: сутність, види та порядок розробки. 3. Маркетинг персоналу як зв'язуючий елемент між кадровою політикою та кадровими заходами процесу управління персоналом.	2	Практичне заняття 5 Кадрова політика організації 1. Стратегічні аспекти управління персоналом. 2. Сутність кадрової політики, види та характеристика, порядок розробки. 3. Маркетинг персоналу: сутність і основні напрями.	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі	5

				пройти тестування за темою	
Тема 6. Служби персоналу: організація та функції		Тема 6. Служби персоналу: організація та функції		Тема 6. Служби персоналу: організація та функції	
<p>Лекція № 7. Організація роботи і функції служб управління персоналом</p> <p>1. Стан, проблеми та тенденції розвитку сучасних кадрових служб, їх різновиди, методи побудови та місце в загальній організаційній структурі управління.</p> <p>2. Внутрішня структура служби управління персоналом, основні функції та відповідальність.</p> <p>3. Менеджер по</p>	1	<p>Практичне заняття 6 Служби персоналу: організація та функції</p> <p>1. Стан, проблеми та тенденції розвитку сучасних кадрових служб, їх різновиди, методи побудови і місце в загальній організаційній структурі.</p> <p>2. Внутрішня структура служби управління персоналом, основні функції та відповідальність служб персоналу.</p> <p>3. Менеджер по персоналу: функції, ролі.</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) https://el.puet.edu.ua</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за</p>	5

<p>персоналу: функції і ролі. 4. Кадрове діловодство.</p>		<p>4.Кадрове діловодство.</p> <p>Практичне заняття 7 Місце та значення HR служб в системі управління персоналом</p> <p>1. Різновиди підрозділів з HRM в організації. Генезис HR служб та служб з працевлаштування працівників.</p> <p>2. Призначення та роль сучасних HR служб в організації. Стан, проблеми і тенденції розвитку HR служб.</p> <p>3. Основні функції та відповідальність HR служб. Реорганізація та реструктуризація HR служби в сучасних умовах.</p> <p>4. Вимоги до ділових,</p>	2	темою	
---	--	---	---	-------	--

		професійних та особистісних рис HR-менеджера.			
Модуль 2. Процес управління персоналом: етапи і кадрові технології					
Тема 7. Кадрове планування в організаціях		Тема 7. Кадрове планування в організаціях		Тема 7. Кадрове планування в організаціях	
Лекція 8 1. Сутність кадрового планування. 2. Нормування і облік чисельності персоналу. 3. Якісна і кількісна потреба в персоналі та методи їх визначення. 4. Планування витрат на персонал.	1	Практичне заняття 8 Кадрове планування в організації 1. Сутність кадрового планування. 2. Нормування і облік чисельності персоналу. 3. Якісна і кількісна потреба в персоналі і методи їх визначення. 4. Планування витрат на персонал.	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за	5

				темою	
Тема 8. Організація набору та відбору персоналу		Тема 8. Організація набору та відбору персоналу		Тема 8. Організація набору та відбору персоналу	
Лекція 9. Процес найму персоналу в організацію 1. Процес найму персоналу в організацію: джерела та методи. 2. Служби зайнятості та кадрові агенції і особливості роботи з ними. 3. Документаційне забезпечення процесу найму персоналу. Лекція 10. Процедури прийому персоналу в організацію та його адаптації 1. Процедури прийому	1 1	Практичне заняття 9 Процес найму персоналу в організацію 1. Процес найму персоналу в організацію: джерела та методи. 2. Служби зайнятості та кадрові агенції і особливості співпраці з ними. 3. Документаційне забезпечення процесу найму персоналу. Практичне заняття 10 Виробнича адаптація молодих робітників і фахівців 1. Адаптація персоналу:	2 2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	6

<p>персоналу в організацію.</p> <p>2. Конкурс як метод найму персоналу (самостійно: навч. посібник: «Управління персоналом.», автори Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М.).</p> <p>3. Психологічні особливості найму персоналу в організацію.</p> <p>4. Адаптація персоналу в організації.</p>		<p>особливості та види</p> <p>2. Роль трудового наставництва у розвитку персоналу</p> <p>3. Зміст програми адаптації персоналу</p> <p>Практичне заняття 11</p> <p>Використання аутсорсингових послуг, лізингу персоналу та аутстафінгу в управлінні персоналом організації</p> <p>1. Поняття аутсорсингу. Передумови використання організаціями аутсорсингових послуг.</p> <p>2. Розроблення та реалізація аутсорсинг-проекту.</p> <p>3. Поняття лізингу персоналу та передумови його використання організаціями.</p>	2		
--	--	---	---	--	--

		4. Технологія взаємодії лізингодавця та лізингоотримувача. Документальне оформлення лізингових відносин. 5. Аутстафінг як технологія виведення персоналу зі штату організації.			
Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу		Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу		Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу	
Лекція 11 Оцінювання персоналу в організації 1. Сутність і цілі оцінки персоналу в організації та тенденції її розвитку. 2. Організація та методологія створення системи оцінки персоналу. 3. Показники та методи оцінки персоналу.	1	Практичне 12. Оцінювання персоналу в організації 1. Сутність і цілі оцінки персоналу в організації та тенденції її розвитку. 2. Організація та методологія створення системи оцінки персоналу. 3. Показники та методи оцінки персоналу.	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) https://el.puet.edu.ua	6

<p>Лекція 12. Атестація персоналу як метод його оцінки</p> <p>1. Атестація персоналу: функції, види та методи атестації персоналу. 2. Процес атестації персоналу та атестаційна співбесіда. 3. Нетрадиційна методи проведення атестації персоналу. 4. Правові основи проведення атестації персоналу в організації.</p>	1	<p>4. Атестація персоналу: функції, види, методи та процес атестації. 5. Правові основи проведення атестації персоналу в організації.</p>		<p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 10. Управління процесом розвитку та рухом персоналу</p>		<p>Тема 10. Управління процесом розвитку та рухом персоналу</p>		<p>Тема 10. Управління процесом розвитку та рухом персоналу</p>	
<p>Лекція 13 Управління процесом розвитку персоналу</p> <p>1. Розвиток персоналу організації: сутність,</p>	1	<p>Практичне заняття 13 Управління процесом розвитку та рухом персоналу</p> <p>1. Розвиток персоналу</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні</p>	6

<p>складові елементи. 2. Процес та методи управління навчанням персоналу організації. 3. Статистика навчання персоналу.</p> <p>Лекція 14. Управління рухом персоналу в організації 1. Рух персоналу в організації: причини та види. 2. Управління кар'єрою персоналу в організації. 3. Робота з резервом керівників в організації.</p>	0,5	<p>організації: сутність, складові елементи. 2. Процес та методи управління навчанням персоналу організації. 3. Рух персоналу в організації: причини та види. 4. Управління кар'єрою персоналу.</p>		<p>завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу</p>		<p>Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу</p>		<p>Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу</p>	
<p>Лекція 15</p> <p>1. Сутність та правові аспекти звільнення персоналу з організації.</p>	0,5	<p>Практичне заняття 14 Управління процесом вивільнення працівників з організації 1. Звільнення персоналу з</p>	2	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні</p>	6

<p>2. Морально-психологічні аспекти звільнення працівників з організації.</p> <p>3. Світовий досвід управління звільненням персоналу.</p>		<p>організації: сутність та правові аспекти.</p> <p>2. Морально-психологічні аспекти звільнення працівників з організації.</p> <p>3. Світовий досвід управління звільненням персоналу.</p>		<p>завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)</p> <p>https://el.puet.edu.ua</p> <p>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</p> <p>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 12. Соціальне партнерство в організації</p>		<p>Тема 12. Соціальне партнерство в організації</p>		<p>Тема 12. Соціальне партнерство в організації</p>	
<p>Лекція 16</p> <p>1. Сутність та зміст соціального партнерства в організації.</p> <p>2. Учасники соціального партнерства та нормативна база.</p> <p>3. Зміст основних</p>	<p>0,5</p>	<p>Практичне заняття 15. Соціальне партнерство в організації</p> <p>1. Сутність та зміст соціального партнерства в організації.</p> <p>2. Учасники соціального партнерства та нормативна база.</p>	<p>2</p>	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</p> <p>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та</p>	<p>6</p>

розділів Колективного договору та особливості управління соціальним партнерством в організації.		3. Особливості управління соціальним партнерством в організації.		завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	
Тема 13. Ефективність управління персоналом		Тема 13. Ефективність управління персоналом		Тема 13. Ефективність управління персоналом	
Лекція 17 1. Підходи до оцінки ефективності управління персоналом та основні показники. 2. Методики оцінки ефективності роботи персоналу. 3. Комплексна методика оцінки ефективності управління персоналом.	0,5	Практичне заняття 16. Ефективність управління персоналом 1. Сутність та основні показники ефективності управління персоналом. 2. Методологія оцінки ефективності управління персоналом. 3. Методики оцінки ефективності системи та процесу управління персоналом.	2	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle)	6

				https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою	
Всього, годин	16	x	32	x	72

Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом навчальної дисципліни.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Так як робочим навчальним планом при вивченні матеріалу навчальної дисципліни «Управління персоналом» передбачено виконання двох поточних модульних робіт, то загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M_1 + M_2) / 2, \quad (1)$$

де M_1, M_2 – оцінки у балах, одержані студентом за виконання поточної модульної роботи 1 та поточної модульної роботи 2, відповідно.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки додаються бали – коефіцієнт мотивації (10 % від загальної підсумкової оцінки). Мотивація студентів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і програмою з навчальної дисципліни «Управління персоналом» незалежно від результатів виконання. Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі тощо). Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни наведено в табл. 5. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Управління персоналом» наведена в табл.6. Оцінювання знань студентів з дисципліни «Управління персоналом» здійснюється на основі результатів поточного

модульного контролю і підсумкового контролю знань (екзамену) (таблиця 7).

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-6): тестові завдання ($0,83*6=5,0$ балів); виконання практичних завдань ($1,0*7=7$ балів); поточна модульна робота (17,0 балів)	29
Модуль 2 (теми 7-13): тестові завдання ($0,71*7=5,0$ балів); виконання практичних завдань ($1,0*9=9,0$ балів); поточна модульна робота (17,0 балів)	31
Екзамен	40
Разом	100

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Управління персоналом»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 7. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Управління персоналом»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10
	2. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	10
2. Науково-дослідна	1. Участь у наукових гуртках	10
	2. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	20

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Розділ 6. Інформації джерела

Основні:

1. Балановська Т.І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с. URL:http://dglib.nubip.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/6297/3/Balanovska_STUP.pdf

2. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Драгнева Н.І., Драмарецька К.П., Троян А.В. Управління персоналом: навч. посібник. 2-ге вид. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. 417 с.

3. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Троян А.В. Словник-довідник з управління персоналом. Київ: ЦП «Компринт», 2017. 516 с.

4. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2017. 502 с.
5. Гавриш О. А., Довгань Л. Є., Крейдич І. М., Семенченко Н. В. Технології управління персоналом: монографія. Київ: НТУУ КПІ імені Ігоря Сікорського, 2017. 528 с.
6. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами: навч. посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с. URL:https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/25275/1/TULR_navch_posibn.pdf
7. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально- методичний посібник (видання друге, перероб. і доповнено). Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
8. Залюбінська Л.М., Скорик М.Л. Управління персоналом: Підручник, Ч. І. Одеса: Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2016. 252 с.
9. Залюбінська Л.М., Скорик М.Л. Управління персоналом: Підручник, Ч. II. Одеса: Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2017. 410 с
10. Карпіловська С.Я., Мітельман Р.И., Синявський В.В., Ткаченко О.М., Б.О., Яцишин О. Основи професіографії: навч. посібник. К.: МАУП, 2017.148 с.
11. Козирєва О.В., Ковальова В.І., Глебова Н.В. Управління персоналом. Навч. посіб. Х.:Видавництво Іванченка. 2021. 126 с.
12. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент: навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
13. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За. заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
14. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. 3-те вид., випр. і дон. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2018. 435 с.
15. Муромець Н. Є. Менеджмент : навчальний посібник.

Харків : ФОП Мезина В. В., 2017. 324 с.

16. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 560 с.

17. Ostryanina S., Mamedova Z. Functional features of organizational and managerial mechanism in the formation of the structure of management of economic security of the enterprise. Management of the 21st century: globalization challenges: [monograph] / in edition I. Markina, V. Aranchiy, Y. Safonov and others.– Prague.- Nemoros s.r.o. 2018. Czech Republic. p. 218-225. URL:<https://www.yakaboo.ua/management-of-the-21st-century-globalization-challenges.html>

18. Ostryanina Svitlana. Enterprise social development: concept elements, system of affecting factors and strategy designing/ S. Ostryanina. Modern Science – Moderní věda. Praha. Česká republika, Nemoros. 2017. № 5, p.23. URL:https://scholar.google.com.ua/scholar?hl=uk&as_sdt=0%2C

19. Остряніна С.В. Функціональний підхід до соціального управління підприємства. *Проблеми системного підходу в економіці*. Київ: Видавничий дім «Гельветика», 2019. Вип. 3(71). Ч. 1. Економічні науки. С. 261-266.

20. Остряніна С.В., Мокій О.О., Дробітько Д.О. Управління розвитком персоналу підприємства у контексті впровадження концептуальної моделі самоменеджменту. *Економіка та суспільство*, Випуск № 29.2021. URL:<https://economyand.society.in.ua/index.php/journal/article/view/578/554>

21. Остряніна С.В. Соціально-психологічні особливості забезпечення управління організацій в контексті моделей мотивації персоналу в умовах війни. *Ефективна економіка*. №8. 2022. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua>

22. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2017. 216 с.

23. Посилкіна О. В., Братішко Ю. С., Кубасова Г. В. Управління персоналом: навч. посіб. Харків: Вид-во НФаУ, 2015. 517 с. URL: <http://dspace.nuph.edu.ua/handle/123456789/8468>

24. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.
25. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія: підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 320 с.
26. Управління розвитком соціально-економічних систем у новій економіці: монографія / за заг.ред. Л.М. Шимановської-Діанич. Полтава: ПУЕТ, 2015. 358 с.
27. Шимановська-Діанич Л. М. Управління розвитком персоналу організації: теорія і практика : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 462 с.
28. Шимановська-Діанич Л. М. Сучасні підходи до розвитку системи управління персоналом підприємства в умовах формування постіндустріальної економіки. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Економічні науки.* 2020. № 3 (94). С. 26-37.

Додаткові:

29. Богута Н., Бабенко М., Дацюк Р. Талантам платять більше. Рейтинг найкращих роботодавців України 2021. URL: <https://focus.ua/ukraine/497989-rejting-luchshih-rabotodatelej-ukrainy-2021>
30. Голей Ю.М. Сучасні засади hr-менеджменту (HRM) та мотивування персоналу. *Наука і техніка сьогодні*, С. 196-206 <http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/issue/view/52>
31. Глущенко, Л., Пілявоз, Т., Коваль, Н. Управління персоналом у сучасній структурі управління підприємством. *Економіка та суспільство.* 35. 2022. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-35-41>
32. Джерелюк Ю. О., Зінов'єва І. С. Сучасні методи оцінки ефективності менеджменту персоналу на підприємстві. *Вісник Херсонського національного технічного університету.* 2020. № 1(2). С. 31-37. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhdtu_2020_1\(2\)_6](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhdtu_2020_1(2)_6).
33. Довгань Л. Є, Мохонько Г. А., Дудукало Г. О. Ефективність управління персоналом підприємств: діагностика і

механізм забезпечення. Київ: НТУУ КПІ імені Ігоря Сікорського, 2015. 231 с.

34. Козирєва О.В., Глебова Н.В. Самоменеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» всіх форм навчання. Харків: НФаУ, 2020. 212с.

35. Кушнерик О.В. HR-менеджмент: інноваційний підхід до управління персоналом. Підприємництво та інновації, 2020. Вип. 12. С. 125-129

36. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб. Хмельницький: Цюпак А. А., 2015. 187 с.

37. Новак І. М., Альошкіна Л. П. Методологічні підходи до формування та ефективного управління кадровою політикою підприємства. *Ефективна економіка*. 2022. № 1. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua>.

38. Олійник О. О. Аудит персоналу: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2016. 290 с.

39. Острянина С.В. Технология аутплейсмента как один из видов управления персоналом в условиях кризиса. International Scientific Conference Anti-Crisis Management: State, Region, Enterprise: Conference Proceedings, Part II, November 17th, 2017. Le Mans, France: Baltija Publishing. 142 pages.

40. Острянина С.В., Бенюк С.О., Рибчанівська В.Ю. Формування системи ключових soft skills для майбутніх менеджерів у різних сферах діяльності. Мережевий бізнес: становлення, проблеми, інновації : матеріали XII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, (м. Полтава, 27–28 квітня 2022 року). – Полтава : ПУЕТ, 2022. – с. URL:<http://puet.edu.ua>

41. Острянина С. В., Бобир А. І. Роль методів управління у забезпеченні соціального розвитку підприємства. [Перспективи розвитку економічної системи з урахуванням сучасних євроінтеграційних процесів: матеріали]:[матеріали міжнар. наук.-практ. конф. 16 листопада 2019 р.] Дніпро, 2019. Ч. 1. с. 132-136. URL:<http://eprints.cdu.edu.ua/2036/1/makar%20%283%29.pdf>

42. Остряніна С. В., Деревйова Л.В., Домашенко В.В. Кадрова політика підприємства в умовах кризи. Новітні технології в освіті, науці та виробництві: збірник матеріалів II Міжнародної науково-технічної інтернет-конференції, 16 квітня 2020 р. Покровськ: ДВНЗ «ДонНТУ», 2020.с.165 -170

43. Остряніна С.В., В.А.Завадський, В.Д Кудін, С.М. Горпинич. Функціональні особливості формування інноваційної системи управління трудовим потенціалом підприємства. Менеджмент в аграрному секторі економіки: теорія та практика ефективного розвитку. Матеріали IV міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених, аспірантів, студентів (м. Житомир, 05 грудня 2018 року). Житомир: Вид-во «Житомирський національний агроекологічний університет», 2018. 173 с. С. 42-45 <http://znau.edu.ua/images/images-news/2019/01/%D0%97%D0%91%D0%86%D0%A0%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%204%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%205.12.2018%20.pdf>

44. Остряніна С. В., Касьян А. О., Дузенко К. О. Управління знаннями як складова процесу забезпечення професійного розвитку персоналу організації. Topical issues of modern science, society and education. Proceedings of the 8th International scientific and practical conference. SPC “Sci-conf.com.ua”. Kharkiv, Ukraine. 2022. Pp. 842-848 . URL: <https://sci-conf.com.ua/viii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-topical-issues-of-modern-science-society-and-education-26-28-fevralya-2022-goda-harkov-ukraina-arhiv/>

45. Остряніна С.В., Кожухар О.А., Мастюк Ю.В. Управління трудовими ресурсами в системі менеджменту організації. Соціально-компетентне управління корпораціями в умовах поведінкової економіки: матеріали міжнара наук.-практич. інтер.-конф. (м. Луцьк, 18 лютого 2021 року) Луцьк. 2021.

46. Остряніна С.В., Ничипорук С.С. Evaluation of factors of influence on establishment of the assessment system and motivation of personnel at the enterprise. The 3 th International scientific and

practical conference “MAN AND ENVIRONMENT, TRENDS AND PROSPECTS” (February 10-11, 2020) SH SCW "NEW ROUTE" Tokyo, Japan 2020. 15-18 p. URL: <http://isg-conf.com.ua>.

47. Остряніна С.В., Панасенко Є.С. Основні напрями формування, розвитку та використання трудового потенціалу підприємства. Scientific Collection «InterConf», (92): with the Proceedings of the 1st International Scientific and Practical Conference «Recent Advances in Scientific World» (December 18-19, 2021). Monterrey, Mexico: Mendez Editores, 2021. Pp120-126. URL:<https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/interconf/article/view/17454/15377>

48. Остряніна С.В., Смаженко Л.О., Маркіна О.І. Мотиваційно-профілактичні напрями корегування професійного вигорання персоналу. Інформаційні технології: наука, техніка, технологія, освіта, здоров'я: тези доповідей XXVIII міжнародної науково-практичної конференції MicroCAD-2020, 21 -23 жовтня 2020 р.: у 4 ч. Ч. III. / за ред. проф. Сокола Є.І. Харків: НТУ «ХПІ». 229 с. URL:https://scholar.google.ru/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=s1V1D9gAAAAJ&citation_for_view=s1V1D9gAAAAJ:NMxIIDI6LWMC

49. Остряніна С.В., Чамара К.С., Яцишина А.А. Організаційне реформування як найважливіший фактор підвищення ефективності соціального розвитку персоналу підприємства. Проблеми управління соціальним і гуманітарним розвитком : матеріали XII регіон. наук.-практ. конф. за міжнар. участю / за заг. ред. О. Б. Кіреєвої. Д. ДРІДУ НАДУ, 2018. 568с. С. 461-465. URL:http://www.dridu.dp.ua/konf/konfdridu/2018_11_30_Material_Social_develop.pdf

50. Павленко М. С., Мельник А.О. Менеджмент персоналу в системі ефективної діяльності підприємства. *Вчені записки 60 Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія : Економіка і управління*. 2020. Т. 31(70), № 2(2). С. 13-18.

51. Поліщук І.І., В. В. Швед В.В. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. Вінниця : Твори, 2019. 283 с.

52. Почтовюк А. Б., Семеніхіна В.В. HR-менеджмент та

можливості його використання для професійного розвитку персоналу. *Економічний простір*. 2020. № 160. С. 103-107. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros_2020_160_21

53. Сокур М. І., Мельнікова І. Є., Шаповал Л. П. та ін. Мотивація та управління персоналом і якістю (іноземний досвід): навч. посіб. Вид. 2-е, допов. Кременчук: Щербатих О.В., 2016. 335 с.

54. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. 2-ге вид. Київ : Кондор, 2018. 434 с.

55. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навч. посіб. К. : Знання, 2015. 442 с.

56. Швалб Ю. М., Данчева О.В. Практична психологія в економіці та бізнесі. К. : Лібра, 2015. 270 с.

57. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків. Менеджмент: Навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.

Інформаційні ресурси:

58. HR-менеджер. Відеокурс. https://l-a-b-a.com/uk/lecture/575-hr-manager?utm_source=google&utm_medium=срc&utm_campaign=pavlova_hrmanager_575&utm_content=search&utm_term=%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC&gclid=Cj0KCQjwvtvqVBhCVARIsAFUxcRu5lSZ-yZlVhyC3D9E1gCXcwrnB6ySZilG4OPdfGPLA08TEzoIPMC0aAt_bEALw_wcB

59. Господарський кодекс України: від 16 січ. 2003 р. № 436-IV: веб-сайт Верховної Ради України/ URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

60. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. URL: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp/>

61. Закону України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану" від 15.03.2022 р. № 2136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>

62. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua.
URL: <http://www.management.com.ua/>
63. Кадровик. Проект видавничого дому «Медія Про».
<http://www.kadrovik.ua/>
64. Кодекс законів про працю України. Із змінами, внесеними згідно із Законом № 1702-IX від 16.07.2021 - вводить в дію з 01.01.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
65. Організація діяльності кадрової служби. Діловодство в Україні. URL: <https://dilovodstvo.wordpress.com/2009/01/25/organizaciya-diyalynosti-kadrovoi-slugbi/>
66. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws>
67. Офіційний сайт Всеукраїнської асоціації кадровиків.
URL: <http://www.kadrovik.ua/>
68. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua/
69. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <http://www.mlsp.gov.ua/>
70. Про відпустки : Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
71. Про зайнятість населення: Закон України.
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>
72. Про колективні договори і угоди: Закон України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>
73. Про оплату праці: Закон України (зі змінами та допов. № 108/95-ВР від 27.12.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>
74. Про охорону праці: Закон України (зі змінами та допов. № 2694-XII від 27.12.2019) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>
75. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/137/98%D0%B2%D1%80>
76. Трудовий договір: порядок укладення та види. НРЛіга:

вебсайт. URL: <https://hrliga.com/index.php?module=news&op=view&id=20798>

77. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів: мультимедійні презентації, програмний засіб «OpenTest 2.0». Тестування проводиться під час проведення занять (поточний контроль) і під час підсумкового контролю знань.

3. Дистанційний курс на платформі Moodle. Шимановська- Діанич Л.М., Остряніна С.В. Дистанційний курс з дисципліни Управління персоналом для студентів денної, заочно-дистанційної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент», освітніх програм «Бізнес-адміністрування» та «Менеджмент». Полтава. ПУЕТ. 2022. URL:elib.puet.edu.ua