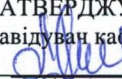


**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри


Л.М. Шимановська-Діанич

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«30» червня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«СТРАТЕГІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ»

освітня програма «Менеджмент і адміністрування»
спеціальність 073 «Менеджмент»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
ступінь вищої освіти магістр

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена та
рекомендована до використання в освітньому
процесі на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від «30» червня 2022 року № 7

Полтава 2022

Укладач:

Гусаковська Т.О., к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Менеджмент і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня магістр

(підпис)



Я.О. Барібіна

(ініціали, прізвище)

«30» червня 2022 року

ЗМІСТ

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2 Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	8
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів	12
Розділ 6. Інформаційні джерела	15
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	16

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації в менеджменті»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	Пререквізити: Менеджмент організацій, Методологія та організація досліджень бізнесу	
Мова викладання	українська	
Статус дисципліни: обов'язкова		
Курс/семестр вивчення	2 курс/3 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС -3. Кількість модулів -2		
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 90.		
- лекції: 16		
- практичні заняття: 20		
- самостійна робота: 54		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК		
Заочна форма навчання		
Кількість годин: – загальна кількість: 90		
- лекції: 4		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 6		
- самостійна робота: 80		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК		

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни - формування у майбутніх фахівців спеціальних знань та практичних навичок щодо побудови системи стратегічних комунікацій організації, використання сучасного інструментарію для формування та впровадження комунікаційної стратегії.

Таблиця 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПР 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПР 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>	<p>ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p>

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Стратегічні комунікації організації

Тема 1. Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні

Значення стратегічних комунікацій в управлінні підприємством. Поняття стратегічних комунікацій. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства. Стратегічна комунікація як процес. Види стратегічних комунікацій. Принципи стратегічних комунікацій.

Тема 2. Комунікаційний вплив в стратегічному управлінні підприємством

Комунікаційний вплив як спосіб створення цілісного „смыслового поля” компанії. Цілі і завдання комунікаційного впливу. Поняття цільової аудиторії. Цільові аудиторії компанії як стратегічні групи комунікаційного впливу. Імідж компанії. Типи іміджу. Зовнішній та внутрішній імідж компанії. Формування іміджу компанії у свідомості різних цільових аудиторій.

Тема 3. Система внутрішніх комунікацій організації

Внутрішні комунікації, їх сутність та зміст. Засоби внутрішніх комунікацій. Система внутрішніх комунікацій. Інформаційні потоки організації. Підсистеми системи внутрішніх комунікацій організації.

Тема 4. Зовнішні комунікації організації

Зовнішні комунікації, їх сутність та зміст. Значення зовнішніх комунікацій для ефективного управління організацією. Маркетингові комунікації. Інтегрована маркетингова комунікація. Інструменти зовнішніх комунікацій. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації.

Модуль 2. Комунікаційна стратегія організації: розробка, впровадження та оцінка ефективності

Тема 5. Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації

Планування стратегічних комунікацій. Складові плану стратегічних комунікацій. Комунікаційна стратегія організації. Цілі та завдання комунікаційної стратегії. Основні етапи розробки комунікаційної стратегії.

Тема 6. Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації.

Ключове повідомлення: його сутність та значення. Формування ключових повідомлень. Методи розробки ключових повідомлень. Метод Message House. Парасолькове повідомлення. Метод побудови карти повідомлення.

Тема 7. Комунікаційна тактика організації

Комунікаційна тактика: сутність та зміст. Взаємозв'язок стратегії і тактики комунікацій. Комунікаційна тактика як складова плану стратегічних комунікацій. Особливості застосування комунікаційних інструментів.

Тема 8. Ефективність стратегічних комунікацій організації

Фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій. Система стратегічних комунікацій як об'єкт оцінювання. Ефективність внутрішніх комунікацій. Ефективність зовнішніх комунікацій. Підходи та критерії оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. Основні показники оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації в менеджменті»

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1. Стратегічні комунікації організації					
<p>Тема 1. Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні</p> <p>Лекція 1</p> <p>1. Поняття стратегічних комунікацій.</p> <p>2. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства.</p> <p>3. Стратегічна комунікація як процес.</p> <p>4. Види стратегічних комунікацій.</p>	2	<p>Тема 1. Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні</p> <p>Практичне заняття 1</p> <p>1. Поняття комунікації та комунікаційний процес</p> <p>2. Канали комунікацій.</p> <p>3. Сутність та зміст стратегічних комунікацій.</p> <p>4. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства.</p> <p>5. Стратегічна комунікація як процес.</p> <p>6. Види стратегічних комунікацій.</p>	2	<p>Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Підготувати повідомлення за темами:</p> <p>1. Стратегічна комунікація як процес.</p> <p>2. Види стратегічних комунікацій.</p> <p>3. Принципи стратегічних комунікацій.</p> <p>У дистанційному курсі (URL: http://www2.el.puet.edu.ua) виконати практичне завдання та пройти тестування за темою</p>	6
<p>Тема 2. Комунікаційний вплив в стратегічному управлінні підприємством</p> <p>Лекція 2</p>	2	<p>Тема 2. Комунікаційний вплив в стратегічному управлінні підприємством</p> <p>Практичне заняття 2</p> <p>1. Комунікаційний вплив як спосіб</p>	2	<p>Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: http://www2.el.puet.edu.ua)</p>	6

<p>1. Комунікаційний вплив як спосіб створення цілісного „смыслового поля” компанії.</p> <p>2. Цільові аудиторії компанії як стратегічні групи комунікаційного впливу.</p> <p>3. Формування іміджу компанії у свідомості різних цільових аудиторій</p>		<p>створення цілісного „смыслового поля” компанії.</p> <p>2. Цільові аудиторії компанії як стратегічні групи комунікаційного впливу.</p> <p>3. Формування іміджу компанії у свідомості різних цільових аудиторій</p>		<p>виконати практичне завдання та пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 3. Система внутрішніх комунікацій організації</p> <p>Лекція 3</p> <p>1. Внутрішні комунікації, їх сутність та зміст.</p> <p>2. Система внутрішніх комунікацій.</p>	2	<p>Тема 3. Система внутрішніх комунікацій організації</p> <p>Практичне заняття 3</p> <p>1. Внутрішні комунікації, їх сутність та зміст.</p> <p>2. Засоби внутрішніх комунікацій</p> <p>3. Система внутрішніх комунікацій та її складові</p> <p>4. Канали внутрішніх комунікацій</p>	2	<p>Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: http://www2.el.puet.edu.ua) виконати практичні завдання та пройти тестування за темою</p>	7
<p>Тема 4. Зовнішні комунікації організації</p> <p>Лекція 4</p> <p>1. Зовнішні комунікації, їх сутність та зміст.</p> <p>2. Інструменти зовнішніх комунікацій.</p> <p>3. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації</p>	2	<p>Тема 4. Зовнішні комунікації організації</p> <p>Практичне заняття 4</p> <p>1. Зовнішні комунікації, їх сутність та зміст.</p> <p>2. Інструменти зовнішніх комунікацій.</p> <p>3. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації</p> <p>4. Маркетингові комунікації. Інтегрована маркетингова комунікація.</p> <p>5. Функції працівників щодо реалізації</p>	2	<p>Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: http://www2.el.puet.edu.ua) виконати практичні завдання та пройти тестування за темою</p>	7

		зовнішніх комунікацій			
Модуль 2. Комунікаційна стратегія організації: розробка, впровадження та оцінка ефективності					
<p>Тема 5. Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації</p> <p>Лекція 5</p> <p>1. Складові плану стратегічних комунікацій.</p> <p>2. Комунікаційна стратегія організації.</p> <p>3. Цілі та завдання комунікаційної стратегії.</p> <p>4. Основні етапи розробки комунікаційної стратегії.</p>	2	<p>Тема 5. Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації</p> <p>Практичне заняття 5-6</p> <p>1. Складові плану стратегічних комунікацій.</p> <p>2. Комунікаційна стратегія організації.</p> <p>3. Цілі та завдання комунікаційної стратегії.</p> <p>4. Основні етапи розробки комунікаційної стратегії.</p>	4	<p>Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: http://www2.el.puet.edu.ua) виконати практичні завдання та пройти тестування за темою</p>	7
<p>Тема 6. Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації.</p> <p>Лекція 6</p> <p>1. Ключове повідомлення: його сутність та значення.</p> <p>2. Формування ключових повідомлень.</p> <p>3. Методи розробки ключових повідомлень.</p>	2	<p>Тема 6. Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації.</p> <p>Практичне заняття 7-8</p> <p>1. Ключове повідомлення: його сутність та значення.</p> <p>2. Особливості формування ключових повідомлень.</p> <p>3. Методи розробки ключових повідомлень.</p> <p>4. Метод Message House</p> <p>5. Формування ключового повідомлення за допомогою побудови карти повідомлення</p>	4	<p>Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: http://www2.el.puet.edu.ua) виконати практичні завдання та пройти тестування за темою</p>	7
<p>Тема 7. Комунікаційна тактика організації</p>	2	<p>Тема 7. Комунікаційна тактика організації</p>	2	<p>Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом,</p>	7

<p>Лекція 7</p> <p>1. Комунікаційна тактика: сутність та зміст.</p> <p>2. Взаємозв'язок стратегії і тактики комунікацій.</p> <p>3. Комунікаційна тактика як складова плану стратегічних комунікацій.</p> <p>4. Особливості застосування комунікаційних інструментів.</p>		<p>Практичне заняття 9</p> <p>1. Комунікаційна тактика: сутність та зміст.</p> <p>2. Взаємозв'язок стратегії і тактики комунікацій.</p> <p>3. Комунікаційна тактика як складова плану стратегічних комунікацій.</p> <p>4. Особливості застосування комунікаційних інструментів.</p>		<p>рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: http://www2.el.puet.edu.ua) виконати практичні завдання та пройти тестування за темою</p>	
<p>Тема 8. Ефективність стратегічних комунікацій організації</p> <p>Лекція 8</p> <p>1. Фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій.</p> <p>2. Підходи та критерії оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації.</p> <p>3. Основні показники оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації.</p> <p>4. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації.</p>	2	<p>Тема 8. Ефективність стратегічних комунікацій організації</p> <p>Практичне заняття 10</p> <p>1. Фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій.</p> <p>2. Підходи та критерії оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації.</p> <p>3. Визначення показників ефективності стратегічних комунікацій організації.</p> <p>4. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації.</p>	2	<p>Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі (URL: http://www2.el.puet.edu.ua) виконати практичні завдання та пройти тестування за темою</p>	7
Всього, годин	16		20		54

Розділ 5. Система оцінювання знань студентів»

Система поточного і підсумкового контролю має за мету оцінювання рівня сформованості тих чи інших компетентностей та досягнення програмних результатів навчання за навчальною дисципліною «Стратегічні комунікації в менеджменті».

Компетентність як інтегрований результат індивідуальної навчальної діяльності студентів, формується на основі оволодіння ними змістовими (знання), процесуальними (уміння) і мотиваційними компонентами, його рівень виявляється в процесі оцінювання.

Визначення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей (результатів навчання) здійснюється за: певним розділом (темою) робочої програми навчальної дисципліни; практичними заняттями (контрольна робота, перевірка та захист індивідуального завдання, тестування тощо).

Об'єктами контролю є: робота студентів на лекціях, практичних, заняттях, якість та своєчасність виконання індивідуальних і домашніх завдань, поточних модульних робіт.

Контрольні заходи здійснюються науково-педагогічними працівниками і включають поточний і підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється при проведенні лекцій, практичних, перевірки виконання індивідуальних і домашніх завдань та має на меті перевірку рівня засвоєння студентом навчального матеріалу навчальної дисципліни та оцінювання набутих компетентностей.

Під час проведення лекцій застосовуються такі методи контролю, як усне опитування студентів з питань, визначених планом лекцій та пов'язаних з матеріалом попередніх лекцій, дискусійне обговорення проблемних питань з теми лекції та інше.

При проведенні практичних занять – контроль здійснюється при розв'язуванні окремими студентами та «малими групами» практичних завдань і проблемних ситуацій та інше.

Поточний контроль виконання студентами індивідуальних і домашніх завдань здійснюється за допомогою перевірки науково-педагогічним працівником результатів розв'язання ситуаційних завдань.

Поточний контроль, який застосовується під час проведення поточних модульних робіт, здійснюється при перевірці виконання відповідних тестів в письмовій формі або за допомогою відповідного програмного забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу, при перевірці виконання практичних ситуацій в письмовій формі тощо.

Підсумкове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється у формі підсумкового модульного контролю (ПМК, залік).

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при формі контролю у формі заліку (ПМК) дорівнює сумі всіх балів, які студент отримує за поточну успішність та виконання поточних модульних робіт.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали у розмірі до 10 % від загальної підсумкової оцінки, коефіцієнт мотивації (0,1). Мотивація студентів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання. Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання різних видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі тощо).

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни наведено в табл. 5. Шкала оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни наведена в табл. 6. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни наведена в табл. 7.

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-9): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом за семестр	100

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Таблиця 7. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5
	2. Участь в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, всеукраїнських, міжнародних	5
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	5
	4. Ведення конспекту	3
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках	10
	2. Участь в наукових студентських клубах	10
	3. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10
	4. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, всеукраїнських, міжнародних	10
Максимальна кількість балів	30	

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

1. Внутрішні комунікації: найкращі практики.
URL: <http://www.management.com.ua/notes/internal-communications.html>
2. Гусаковська Т.О., Савченко А. М., Андрєєва В. І. Оцінювання функціонування системи управління інформаційно-комунікаційним забезпеченням організації. *Авіація, промисловість, суспільство* : матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф., (м. Кременчук, 12 трав. 2021 р.) : у 2 ч. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременчуц. льотний коледж. Харків : ХНУВС, 2021. Ч. 2. 556 с. (С. 486-488).
3. Ісайкіна О. Д., Навальна М. І. Роль ефективної комунікації у процесі формування згуртованого та мотивованого колективу. *Економічний вісник університету*. 2022. №53. С. 59-66.
4. Кириченко С. О., Цвях П. В. Проблеми формування комунікацій на підприємстві. *Агросвіт*. 2020. № 12. С. 79-86. DOI: 10.32702/2306-6792.2020.12.79
5. Родінова Н. Вірусна комунікація та реклама: особливості впливу. *Грааль науки*, 2021. №9, 77-84. <https://doi.org/10.36074/grail-of-science.22.10.2021.11>
6. Сучасні рекламні комунікації як чинник соціалізації : монографія / Я. В. Яненко. Суми : Сумський державний університет, 2018. 300 с.
7. Формування комунікаційної стратегії: поетапна інструкція з прикладами. URL: <https://www.prostir.ua/?kb=rozvytok-komunikatsijnoji-stratehiji-roetarna-instruktsiya-rozrobky-komunikatsijnoji-stratehiji-dlya-vashoji-orhanizatsiji-iz-vpravamy-ta-korysnyumu-posylanniyumu>
8. Харченко О. План стратегічних комунікацій.
URL: <https://olekskharchenko.com/2013/04/30/plan-strategicheskikh-kommunikatsii/>
9. Харченко О. Написання брифів та адаптація повідомлень до різних аудиторій.
URL: <https://olekskharchenko.com/category/%d0%ba%d0%bc%d0%bc%d0%bc%d1%83%d0%bd%d0%b8%d0%ba%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8/>
10. Храмцова Ю. Розвиток комунікаційного менеджменту в умовах інформатизації суспільства. *Вісник Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля*. вип. 6 (270). 2021. С. 107-111.

Додаткові

1. Стратегічні комунікації для безпекових і державних інституцій : практичний посібник / [Л. Компанцева, О. Заруба, С. Череватий, О. Акульшин; за заг. ред. О. Давліканової, Л. Компанцевої]. – Київ: ТОВ «ВІСТКА», 2022. 278 с.

2. Carroll Craig. Selecting communication tactics. URL: <https://www.slideshare.net/CraigECarroll/ch-7-selecting-communication-tactics>
3. Developing a communications strategy. URL: <https://knowhow.ncvo.org.uk/campaigns/communications/communications-strategy>
4. Effective Communication: Barriers and Strategies. URL: <https://uwaterloo.ca/centre-for-teaching-excellence/teaching-resources/teaching-tips/communicating-students/telling/effective-communication-barriers-and-strategies>
5. Fest Marc. The Message House Method. URL: <https://messagehouse.org/>
6. How to Create an Internal Communications Plan. URL: <https://www.contactmonkey.com/blog/internal-communications-plan>
7. Internal Communications Tactics vs Strategy: What's the difference? URL: <https://www.allthingsic.com/whats-the-difference-between-tactics-and-strategy/>
8. Stenitzer George. What Is A Message Map? URL: <https://crystalclearcomms.com/what-is-a-message-map/>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутнє.
3. Дистанційний курс «Стратегічні комунікації в менеджменті», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).