

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Л.М. Шимановська-Діанич

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«30» серпня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

освітня програма/спеціалізація «Менеджмент», «Бізнес-адміністрування», «Менеджмент інформаційних ресурсів»

спеціальність 073 Менеджмент
(код) (назва спеціальності)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(код) (назва галузі знань)

ступінь вищої освіти бакалавр
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена та
рекомендована до використання в освітньому
процесі на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від «30» серпня 2020 року № 11

Полтава 2020

Укладач:

Гусаковська Т.О., к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня бакалавр

_____ Л.М. Шимановська-Діанич
(підпис) (ініціали, прізвище)

«29» серпня 2020 року

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності «Менеджмент» ступеня «бакалавр»

_____ Я.О. Барібіна
(підпис) (ініціали, прізвище)

«29» серпня 2020 року

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Менеджмент інформаційних ресурсів» спеціальності «Менеджмент» ступеня «бакалавр»

_____ О.К. Кузьменко
(підпис) (ініціали, прізвище)

«29» серпня 2020 року

ЗМІСТ

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2 Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	11
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів	21
Розділ 6. Інформаційні джерела	22
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	23

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1.1. Опис навчальної дисципліни «Основи менеджменту» для студентів освітніх програм «Менеджмент» та «Бізнес адміністрування»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Після вивчення навчальної дисципліни «Введення в професійну діяльність та історія менеджменту»</i>	
Мова викладання	українська	
Статус дисципліни обов'язкова		
Курс/семестр вивчення	2 курс/3, 4 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	10 кредитів ЄКТС	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр - 150, 2 семестр - 150.		
- лекції: 40		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 80		
- самостійна робота: 180		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 1 семестр – ПМК, 2 семестр - екзамен		
Заочна форма навчання		
Кількість годин: загальна кількість: 1 семестр -150, 2 семестр 150.		
- лекції: 1 семестр - 4, 2 семестр - 4.		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр - 4, 2 семестр - 6.		
- самостійна робота: 1 семестр - 142, 2 семестр - 140.		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 1 семестр - ПМК, 2 семестр - екзамен		

Таблиця 1.2. Опис навчальної дисципліни «Основи менеджменту» для студентів освітньої програми «Менеджмент інформаційних ресурсів»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Після вивчення навчальної дисципліни «Введення в професійну діяльність та історія менеджменту»</i>	
Мова викладання	українська	
Статус дисципліни обов'язкова		
Курс/семестр вивчення	2 курс/3, 4 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	7 кредитів ЄКТС	
Денна форма навчання:		

Кількість годин: – загальна кількість: 210.
- лекції: 40
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 44
- самостійна робота: 126
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 1 семестр – ПМК, 2 семестр - екзамен

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни - формування цілісної системи знань про суть управління організацією, методи та інструментарій менеджменту та набуття практичних навичок щодо їх застосування для забезпечення ефективного процесу управління.

Таблиця 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПР 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу (33). Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (34). Здатність до розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (35). Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (311). Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (312). Здатність визначати та описувати характеристики організації (СК1). Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища (СК2).

<p>ПР 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПР 14. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації</p> <p>16. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку</p>	<p>Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (СК5).</p> <p>Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (СК6).</p> <p>Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту (СК7).</p> <p>Здатність планувати діяльність організації та управляти часом (СК8).</p> <p>Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань (СК9).</p> <p>Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати якість та мотивувати персонал організації (СК10).</p> <p>Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління (СК11).</p> <p>Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення (СК12).</p>
--	---

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Менеджмент як наука: сутність та процес

Тема 1. Менеджмент як соціальне управління

Поняття менеджменту, його сутність і характерні ознаки. Основні категорії менеджменту. Предмет менеджменту. Схема управлінських зв'язків у системі управління. Складові частини та види менеджменту.

Предмет курсу, його структура, цілі і завдання. Взаємозв'язок курсу з іншими дисциплінами.

Менеджер в організації. Трактуювання терміну «менеджер». Класифікація груп менеджерів. Категорії менеджерів. Порівняльна характеристика менеджера з підприємцем.

Управлінські ролі менеджера. Класифікація та опис ролей менеджера за Г. Мінцбергом: міжособистісні ролі, інформаційні ролі, ролі, пов'язані з прийняттям рішень.

Вимоги, які пред'являють до сучасного менеджера в різних країнах світу: професійні, особистісні, ділові. Характеристика компонентів особистості.

Тема 2. Еволюція управлінської думки

Шляхи становлення та етапи розвитку теорії та практики управління. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Сучасні підходи до управління. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні. Характеристика інтегрованих підходів до управління (системний підхід, процесний підхід, ситуаційний підхід).

Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту

Поняття закону та закономірності в менеджменті. Вплив об'єктивних економічних законів на менеджмент. Вплив законів інших наук на менеджмент. Система закономірностей менеджменту. Еволюція принципів менеджменту. Сучасні принципи менеджменту. Роль принципів менеджменту в сучасних умовах господарювання.

Тема 4. Організація як соціальне утворення

Поняття організації. Загальні ознаки та властивості організації. Формальна та неформальна організація. Сутність та основні риси формальної організації. Причини виникнення та принципи функціонування організації. Еволюція організації.

Типи організацій. Корпоративна та індивідуалістська організації. Едхократична організація. Багатовимірна організація. Партиципативна організація.

Підприємство як суб'єкт і об'єкт підприємницької діяльності. Типи підприємств в Україні.

Концепція життєвого циклу організації. Закони організації.

Внутрішнє середовище організації. Взаємозв'язок внутрішніх змінних. Зовнішнє середовище організації.

Культура організації. Структурні елементи та властивості організаційної культури. Функції організаційної культури. Види організаційної культури.

Тема 5. Система методів менеджменту

Сутність методів менеджменту як сукупності способів впливу керуючої системи на керовану. Класифікація методів менеджменту. Економічні методи менеджменту. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Комплексне використання методів менеджменту.

Тема 6. Функції та технологія менеджменту

Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Загальні (основні) та конкретні (спеціальні) функції менеджменту і взаємозв'язок між ними. Класифікація і характеристика функцій менеджменту.

Процес управління та його особливості. Управлінський цикл. Управлінські процедури.

Модуль 2. Загальні функції менеджменту

Тема 7. Планування як загальна функція менеджменту

Теоретична сутність та зміст планування як функції менеджменту. Системний характер планування. Основи планування в організації. Класифікація та типологія планів, форми планів та принципи їх розробки.

Місія і цілі в управлінні організацією, особливості цілевстановлення. Основні вимоги до цілей в організації. Бар'єри на шляху планування та способи їх подолання.

Стратегічне планування як основа стратегічного управління. Сутність стратегії підприємства та порядок її розробки. Типи стратегічних альтернатив, їх характеристика. Процес реалізації стратегічного плану.

Особливості тактичного та оперативного планування.

Тема 8. Організація як загальна функція менеджменту

Сутність та зміст функції менеджменту «організація». Сутність та зміст понять категоріального апарату менеджменту - «делегування», «повноваження», «обов'язки», «права», «відповідальність». Лінійні та апаратні повноваження. Ефективність розподілу повноважень.

Сутність та етапи організаційного проектування.

Види і типи організаційних структур управління: ієрархічна, функціональна, лінійна, матрична, штабна. Переваги і недоліки окремих типів та видів організаційних структур.

Тема 9. Мотивація як загальна функція менеджменту

Сутність та зміст мотивації та її основних елементів: потреби, мотиву, стимулу, інтересу, винагороди. Первинні концепції та сучасні теорії мотивації. Засоби мотиваційного впливу. Психологічні аспекти мотивації. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми. Помилки і шляхи мотивування в сучасних організаціях. Особливості функціонування мотиваційного механізму в сучасних умовах. Системи і форми оплати праці. Досвід мотивації у провідних компаніях світу.

Тема 10. Контроль як загальна функція менеджменту

Сутність контролю і його значення в процесі управління. Невизначеність і попередження виникнення кризових ситуацій. Класифікація контролю в управлінні.

Типи контролю в організації: попередній, поточний та зворотній контроль. Види і методи контролю. Загальна характеристика принципів контролю.

Процес контролю і характеристика його основних етапів: встановлення стандартів; порівняння досягнутих результатів з встановленими стандартами;

використання методу по принципу виключення; вимір результатів; оцінка інформації про результати; можливі дії за результатами контролю.

Характеристика ефективного контролю: стратегічна направленість контролю; орієнтація й результати; відповідність справі; своєчасність контролю; гнучкість контролю.

Бар'єри контролю і роль менеджера в організації ефективного контролю.

Модуль 3. Управління груповими процесами

Тема 11. Групова динаміка та основи формування колективу

Теоретична сутність поняття «колектив»: основний і первинний колектив. Групова структура колективу: формальні і неформальні групи. Стадії створення колективу та їх загальна характеристика. Структура колективу: адміністративно-виробнича, соціальна, соціально-психологічна. Функції колективу: економічні, соціальні, політичні.

Розвиток неформальних груп та їх характеристика. Шляхи підвищення ефективності функціонування формальних і неформальних груп. Типи формальних груп - командна група керівника і функціональна група; робоча (виробнича) група; комітети (спеціальні і постійні). Фактори, що впливають на ефективність роботи групи: розмір, склад, групові норми, згуртованість, групова однотайність, конфліктність, статус і функціональні ролі членів групи.

Тема 12. Влада, вплив і лідерство як соціально-економічні явища

Поняття впливу. Форми і значення впливу в процесі управління. Форми впливу та їх характеристики: через страх, через винагороду, через традиції, через харизму, через розумну віру в знання і компетентність, через переконання, через участь. Необхідність і сутність влади в менеджменті. Джерела і основи влади в організації. Особиста і посадова влада. Характеристика різних типів влади: традиційна, харизматична, легальна, експертна, влада примусу, влада винагороди, влада ресурсу, влада зв'язків, влада інформації. Баланс влади та особливості його реалізації.

Природа лідерства, його складові та ознаки. Теорії лідерства і їх еволюція.

Стиль управління (керівництва) і його вплив на ефективність діяльності організації.

Тема 13. Управління конфліктами, стресами і змінами в колективі

Природа конфлікту в організації. Типи конфлікту: внутрішньо-особистісні конфлікти, міжособистісні, між особистістю і групами, між групові конфлікти. Причини конфліктів в організації. Природа стресу.

Управління конфліктною ситуацією. Структурні методи вирішення конфлікту. Міжособистісні стилі вирішення конфліктів.

Об'єкти організаційних змін: цілі, структура, технологія, завдання, люди. Управління організаційними змінами. Причини опору і змінам та методи їх

подолання. Організаційний розвиток. Передумови організаційного розвитку, участь в організаційному розвитку різних категорій працівників.

Модуль 4. Зв'язуючі елементи в менеджменті

Тема 14. Управлінські рішення в менеджменті

Природа управлінських рішень та їх класифікація: організаційні, запрограмовані, незапрограмовані, компромісні. Підходи до прийняття управлінських рішень.

Загальна характеристика процесу прийняття управлінських рішень. Інформація як початковий імпульс прийняття рішення. Характеристика проблемної ситуації і факторів, які до неї призвели. Стан формування рішення. Особливості реалізації рішення. Структуризація процесу розробки прийняття складних рішень. Рівні прийняття управлінських рішень.

Моделювання в процесі прийняття управлінських рішень. Типи моделей: математичні, аналогові, фізичні. Етапи моделювання та особливості їх реалізації. Методи прийняття управлінських рішень: платіжна матриця, дерево рішень. Особливості прийняття групових управлінських рішень. Організація виконання управлінських рішень.

Тема 15. Комунікації та інформація в управлінні

Сутність і умови комунікацій в управлінні. Комунікації між організацією і середовищем, між рівнями управління і підрозділами організації. Комунікаційний процес. Елементи процесу комунікацій, етапи процесу комунікацій. Види комунікаційних мереж. Загальна характеристика комунікаційних стилів.

Поняття інформації, її види і значення в процесі управління. Загальна характеристика основних понять категоріального апарату менеджменту: дані, інформація, інформаційний масив, інформаційний потік. Типи інформації. Вимоги до інформації в сучасних умовах господарювання. Властивості інформації. Технологія інформаційної діяльності. Особливості інформації на операційному, стратегічному та управлінському рівнях. Види інформаційних технологій.

Тема 16. Соціальна відповідальність та етика в менеджменті

Роль бізнесу у суспільстві. Сутність соціальної та юридичної відповідальності. Еволюція соціальної відповідальності у бізнесі. Прибуток та ефективність. Пряма соціальна дія. Етика і сучасне управління. Підвищення показників етичної поведінки.

Тема 17. Ефективність менеджменту

Сутність та види ефективності управління і діяльності організації. Концепції визначення ефективності менеджменту організацій. Підходи до оцінки ефективності управління. Системи показників визначення ефективності менеджменту організацій. Напрями підвищення ефективності управління та діяльності організації.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Основи менеджменту»

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1. Менеджмент як наука: сутність та процес					
<p>Тема 1 «Менеджмент як соціальне управління»</p> <p>1. Поняття менеджменту, його сутність і характерні ознаки.</p> <p>2. Інструменти та методи менеджменту. Цілі і задачі менеджменту</p> <p>3. Менеджер в організації. Рівні управління. Менеджер і підприємець.</p>	2	<p>Тема 1 «Менеджмент як соціальне управління»</p> <p>1. Поняття менеджменту, його сутність і характерні ознаки</p> <p>2. Управлінська праця як складова управлінської діяльності.</p> <p>3. Трагування терміну «менеджер». Класифікація груп менеджерів. Три категорії менеджерів.</p> <p>4. Функції менеджера в процесі управління</p>	2	<p>Провести функціональний аналіз діяльності менеджера. Провести порівняльну характеристику менеджера та підприємця. Виконати завдання з аналізу виробничої ситуації.</p>	10

<p>Тема 2 «Еволюція управлінської думки»</p> <p>1. Шляхи становлення та етапи розвитку теорії та практики управління</p> <p>2. Сучасні підходи до управління</p> <p>3. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні</p>	2	<p>Тема 2 «Еволюція управлінської думки»</p> <p>1. Шляхи становлення та етапи розвитку теорії та практики управління</p> <p>2. Сучасні підходи до управління</p> <p>3. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні</p>	2	<p>Дати письмову характеристику організаційно-технічним принципам управління Генрі Форда. Здійснити порівняння принципів управління Г. Форда, Ф. Тейлора та А. Файоля.</p> <p>Підготувати повідомлення на теми «Основний внесок та недоліки школи наукового управління», «Основний внесок та недоліки класичної школи управління», «Основний внесок та недоліки школи людських відносин та школи поведінкових наук»</p> <p>«Теорія організаційної культури: загальна характеристика: особливості розвитку теорії організаційної культури; особливості застосування теорії в сучасних умовах господарювання»</p> <p>« Г.Кунц і його погляди на теорію управління з позицій управляючого».</p>	8
---	---	---	---	--	---

<p>Тема 3 «Закони, закономірності та принципи менеджменту»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття закону та закономірності в менеджменті та їх вплив на менеджмент підприємства. 2. Система закономірностей у менеджменті 3. Сучасні принципи менеджменту 	2	<p>Тема 3 «Закони, закономірності та принципи менеджменту»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття закону та закономірності в менеджменті та їх вплив на менеджмент підприємства. 2. Система закономірностей у менеджменті 3. Сучасні принципи менеджменту 	2	<p>Підготувати повідомлення на теми:</p> <p>Еволюція принципів менеджменту</p> <p>Роль принципів менеджменту в сучасних умовах господарювання</p>	9
<p>Тема 4 «Організація як соціальне утворення»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття організації. Сутність і основні риси організації. 2. Типи організацій 3. Підприємство як суб'єкт і об'єкт підприємницької діяльності 4. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних 5. Зовнішнє середовище організації. Оцінка факторів зовнішнього середовища 6. Характеристика стадій життєвого циклу організації. 	2	<p>Тема 4 «Організація як соціальне утворення»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття організації. Причини виникнення та принципи функціонування організацій. 2. Загальні ознаки організацій 3. Типи організацій 4. Характеристика стадій життєвого циклу організацій 5. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних 6. Зовнішнє середовище організації. 7. Взаємозв'язок факторів внутрішнього і зовнішнього середовища 8. Поняття, структурні елементи та властивості організаційної культури 9. Функції організаційної культури 10. Класифікація організаційної культури 	6	<p>Підготувати повідомлення на теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еволюція організацій. 2. Властивості організацій 3. Моделі теорії організації. 4. Сучасна організаційна парадигма. 5. Закони та принципи організації 6. Класифікація виробничо-господарських організацій 7. Структурні елементи та властивості організаційної культури. 7. Закони бюрократизації організації - закони Паркінсона. 8. Концепції, які мають відношення до структури організації. 9. Особливості утворення сітьових організацій. 	10

Тема 5. «Система методів менеджменту» 1. Економічні методи менеджменту. 2. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту.	2	Тема 5. «Система методів менеджменту» 1. Економічні методи менеджменту. 2. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. 3. Соціально-психологічні методи менеджменту. 4. Комплексне використання методів менеджменту	4	Підготувати повідомлення на теми: 1. Планування як головний важіль методів управління 2. Економічні стимули та особливості їх реалізації	7
Тема 6. «Функції та технологія менеджменту» 1. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. 2. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Процес управління та його особливості. Управлінський цикл	2	Тема 6. «Функції та технологія менеджменту» 1. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. 2. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. 3. Процес управління та його особливості. Управлінський цикл	2	Підготувати повідомлення на теми: 1. Загальні (основні) та конкретні (спеціальні) функції менеджменту і взаємозв'язок між ними. 2. Механізм управління Управлінські процедури	10
Модуль 2. Загальні функції менеджменту					
Тема 7 «Планування як загальна функція менеджменту» 1. Функція менеджменту - планування: сутність, основи планування в організації. 2. Місія та цілі в управлінні організацією, особливості встановлення та реалізації	2	Тема 7 «Планування як загальна функція менеджменту» 1. Сутність та зміст функції менеджменту «планування». 2. Процес планування в організації та характеристика його основних етапів 3. Місія та цілі в організації 4. Зміст і переваги стратегічного планування. Поняття стратегії	6	Підготувати повідомлення на теми: 1. Бар'єри на шляху планування та способи їх подолання 2. Взаємозв'язок місії і цілей організації	10

<p>3. Стратегічне планування як основа стратегічного управління</p> <p>4. Тактичне планування</p>		<p>5. Загальна характеристика процесу стратегічного планування</p> <p>6. SWOT-аналіз: сутність і методика проведення</p> <p>7. Стратегії організації та процес їх реалізації</p> <p>8. Тактичне та оперативне планування</p> <p>9. Бізнес-план та особливості його складання</p>	<p>3. Концепція управління за цілями</p> <p>4. Сучасні методи планування на прикладах провідних організацій світу.</p> <p>5. Особливості впровадження системи планування на підприємстві чи в організації</p> <p>Виконати індивідуальне практичне завдання.</p>	
<p>Тема 8 «Організація як загальна функція менеджменту»</p> <p>1. Сутність та зміст організації як функції менеджменту</p> <p>2. Делегування, відповідальність, повноваження</p> <p>3. Основи організаційного проектування</p> <p>4. Характеристика різних типів організаційних структур: переваги та недоліки</p>	<p>2</p>	<p>Тема 8 «Організація як загальна функція менеджменту»</p> <p>1. Сутність та зміст організації як функції менеджменту</p> <p>2. Делегування, відповідальність, повноваження</p> <p>3. Лінійні та апаратні повноваження</p> <p>4. Ефективність розподілу повноважень</p> <p>5. Сутність організаційної структури управління. Елементи структури.</p> <p>6. Характеристика різних типів організаційних структур: переваги та недоліки.</p> <p>7. Принципи побудови організаційних структур</p> <p>8. Фактори, що впливають на побудову організаційних структур управління</p> <p>9. Загальна характеристика елементів проектування організації</p>	<p>6</p> <p>Підготувати повідомлення на теми:</p> <p>1. Основні положення моделі характеристик роботи Дж. Р. Гекмена та Г. Р. Олдгема</p> <p>2. Поняття і класифікація типів департаменталізації</p> <p>3. Організація розподілу повноважень.</p> <p>4. Організаційна діяльність та континуум можливих рішень в процесі організаційної діяльності</p> <p>Виконати індивідуальне практичне завдання.</p>	<p>10</p>

<p>Тема 9 «Мотивація як загальна функція менеджменту»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність мотивації, її основні елементи і мотиваційний процес. 2. Змістовні теорії мотивації 3. Процесуальні теорії мотивації 4. Стимулювання праці: принципи; види; форми 5. Системи і форми оплати праці 	2	<p>Тема 9 «Мотивація як загальна функція менеджменту»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та зміст основних елементів мотиваційного механізму 2. Значення та еволюція поняття «мотивація» 3. Змістовні теорії мотивації 4. Процесуальні теорії мотивації 5. Особливості практичного застосування теорій мотивації в сучасних умовах 6. Психологічні аспекти мотивації 7. Матеріальні потреби як основа зовнішнього винагородження 8. Системи і форми оплати праці 9. Досвід побудови систем мотивації праці в провідних компаніях світу 	6	<p>Підготувати повідомлення на теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологічні аспекти мотивації 2. Особливості функціонування мотиваційного механізму в сучасних умовах. 3. Застосування методів задоволення потреб вищих рівнів 4. Неекономічні методи мотивації <p>Виконати індивідуальне практичне завдання.</p>	10
<p>Тема 10 «Контроль як загальна функція менеджменту»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність контролю і його значення в процесі управління. 2. Типи, види і методи контролю 3. Загальна характеристика принципів контролю. 4. Система контролю та умови її ефективного функціонування. 	2	<p>Тема 10 «Контроль як загальна функція менеджменту»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність контролю і його значення в процесі управління. 2. Типи, види і методи контролю. 3. Загальна характеристика принципів контролю. 5. Процес контролю і характеристика його основних етапів 6. Характеристика ефективного контролю 7. Бар'єри контролю і роль менеджера в організації ефективного контролю 	4	<p>Підготувати повідомлення на теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шляхи підвищення ефективності контролю в організації 2. Управління за відхиленнями 3. Інформаційно-управлінські системи у плануванні та контролі <p>Виконати індивідуальне практичне завдання</p>	10

Модуль 3 «Управління груповими процесами»					
Тема 11 «Групова динаміка та основи формування колективу» 1. Групи та їх класифікація. Причини виникнення груп 2. Сутність поняття «колектив», його структура, функції і основи формування 3. Фактори, що впливають на ефективність роботи групи	2	Тема 11 «Групова динаміка та основи формування колективу» 1. Групи та їх класифікація 2. Причини виникнення груп 3. Теоретична сутність поняття «колектив». Структура колективу 4. Стадії створення колективу та їх загальна характеристика. 5. Фактори, що впливають на ефективність роботи групи 6. Особливості управління неформальними групами	6	Підготувати повідомлення на теми: 1. Розвиток неформальних груп та їх характеристика. 2. Шляхи підвищення ефективності функціонування формальних і неформальних груп. 3. Модель управління неформальними групами Д. Хоманса	13
Тема 12 «Влада, вплив і лідерство як соціально-економічні явища» 1. Сутність та особливості керівництва 2. Поняття впливу, форми і значення в процесі управління 3. Необхідність і сутність влади в менеджменті. Форми влади керівників. 4. Природа лідерства, його складові та ознаки. Теорії лідерства і їх еволюція. 5. Стиль управління (керівництва) і його вплив на ефективність діяльності організації.	4	Тема 12 «Влада, вплив і лідерство як соціально-економічні явища» 1. Типи керівників та їх загальна характеристика 2. Поняття впливу, форми і значення в процесі управління 3. Необхідність і сутність влади в менеджменті: джерела і основи влади в організації. 4. Характеристика різних видів влади: традиційна, харизматична, легальна (законна), експертна влада, влада примусу, влада винагороди, влада ресурсу, влада зв'язків, влада інформації. 5. Природа лідерства, його складові та ознаки. 6. Теорії лідерства і їх еволюція. 7. Стиль керівництва, сутність, види та їх характеристика.	6	Підготувати повідомлення на теми: 1. Авторитет керівника і методи його підвищення 2. Правила ефективного переконання. 3. Стилі управління по Лайкерту. 4. Управлінська решітка Блейка і Мутона. 5. Сучасні теорії лідерства і керівництва. 6. Сучасні вимоги до лідера і керівника 7. Модель ситуаційного лідерства Херсея і Бланшара 8. Концепція лідерської поведінки Танненбаума-Шмідта	13

<p>Тема 13 «Управління конфліктами, стресами і змінами в колективі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа конфліктів в організації, типи конфліктів. 2. Природа стресу. 3. Управління конфліктною ситуацією. 4. Природа організаційних змін. 5. Організаційний розвиток. 	2	<p>Тема 13 «Управління конфліктами, стресами і змінами в колективі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа конфлікту в організації. Внутрішньоособистісні конфлікти, міжособистісні, між особистістю і групами, між групові конфлікти. 2. Причини конфлікту в організації. 3. Методи вирішення конфлікту. 6. Природа стресу. 7. Управління організаційними змінами. 8. Причини опору змінам та методи їх подолання 9. Організаційний розвиток. Участь в організаційному розвитку різних категорій працівників 	6	<p>Підготувати повідомлення на теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкала оцінок соціальної адаптації 2. Методи вольового управління стресом в процесі управлінської діяльності <p>Виконати індивідуальне практичне завдання</p>	12
<p>Модуль 4. Зв'язуючі елементи в менеджменті</p>					
<p>Тема 14. Управлінські рішення в менеджменті</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття управлінських рішень, їх види. 2. Підходи до прийняття управлінських рішень і вимоги до них. 3. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень 4. Основні етапи розробки і прийняття управлінських рішень 	4	<p>Тема 14. Управлінські рішення в менеджменті</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа управлінських рішень та їх класифікація 2. Підходи до прийняття управлінських рішень та їх загальна характеристика. 3. Вимоги, що висуваються до управлінських рішень 4. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. <p>Основні етапи розробки і прийняття управлінських рішень</p>	8	<p>Підготувати повідомлення на теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методи творчого пошуку альтернатив при прийнятті управлінських рішень 2. Модель прийняття рішень Врума-Йстонна 3. Модель прийняття рішень Врума-Джаго 4. Оцінка ефективності управлінських рішень <p>Виконати індивідуальне практичне завдання</p>	11

<p>5.Моделі і методи розробки управлінських рішень 6.Організація виконання управлінських рішень</p>		<p>5. Моделювання в процесі прийняття управлінських рішень 6. Методи прийняття рішень 7. Особливості групового прийняття управлінських рішень 8. Основні правила функціонування команди при розробці і прийнятті управлінських рішень 9. Організаційно-психологічна структура команди 10. Організація виконання управлінських рішень</p>			
<p>Тема 15 «Комунікації та інформація в управлінні» 1. Сутність і умови комунікацій в управлінні. 2. Процес комунікацій, види, стилі і мережі. Комунікаційні бар'єри і шляхи їх подолання. 3. Поняття інформації, її види і значення в процесі управління. 4. Вимоги до інформації та технологія інформаційної діяльності.</p>	<p>2</p>	<p>Тема 15 «Комунікації та інформація в управлінні» 1.Сутність і умови комунікацій в управління. 2.Види комунікацій 3.Комунікаційний процес 4.Комунікаційні мережі 5.Загальна характеристика комунікаційних стилів 6.Перешкоди на шляху міжособистісних комунікацій 7.Методи вдосконалення комунікацій. 8.Сутність інформації та її види 9.Вимоги до інформації в сучасних умовах господарювання 10. Технологія інформаційної діяльності</p>	<p>6</p>	<p>Підготувати повідомлення на теми: 1. Типи комунікаційних співрозмовників та особливості спілкування з ними 2. Вміння слухати та вміння говорити як запорука ефективних комунікацій в організації. 3. Шляхи удосконалення мистецтва спілкування 4. Особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту. 5. Носії, операції та процедури оброблення інформації в процесі менеджменту</p>	<p>13</p>

<p>Тема 16 «Соціальна відповідальність та етика в менеджменті»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль бізнесу у суспільстві. 2. Сутність соціальної та юридичної відповідальності. 3. Етика і сучасне управління. <p>Підвищення показників етичної поведінки.</p>	2	<p>Тема 16 «Соціальна відповідальність та етика в менеджменті»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еволюція соціальної відповідальності у бізнесі. 2. Прибуток та ефективність. Пряма соціальна дія. 3. Аргументи «за» і «проти» соціальної відповідальності 4. Етика в менеджменті 	4	<p>Підготувати повідомлення на теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соціальне планування як метод менеджменту 2. Корпоративна соціальна відповідальність та її значення для успіху бізнесу 	12
<p>Тема 17 «Ефективність менеджменту»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та види ефективності управління і діяльності організації 2. Концепції визначення ефективності менеджменту організацій. 3. Підходи до оцінки ефективності управління Системи показників визначення ефективності менеджменту організацій 4. Напрями підвищення ефективності управління та діяльності організації 	2	<p>Тема 17 «Ефективність менеджменту»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність ефективності управління і діяльності організацій 2. Концепції визначення ефективності менеджменту організацій. 3. Підходи до оцінки ефективності управління 4. Системи показників визначення ефективності менеджменту організацій 5. Напрями підвищення ефективності управління та діяльності організації 6. Моделі організацій та ефективність 	4	<p>Підготувати повідомлення на теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективність менеджменту організацій, критерії та методи її оцінювання 2. Соціальна ефективність управління 	12

Розділ 5 «Система оцінювання знань студентів»

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
3 семестр	
Модуль 1 (теми 1-6): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 7-10): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом за семестр	100
4 семестр	
Модуль 3 (теми 11-13): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (4 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (4 бали); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	30
Модуль 4 (теми 14-17): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (4 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (4 бали); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	30
Екзамен	40
Разом за семестр	100

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. Москва: Гардарики, 2014. 576 с.
2. Кузнецова Т.О. Менеджмент: теорія і практика. Львів : Магнолія-2006, 2017. 293 с.
3. Ладонько Л. С., Михайловська О. В., Філіпова Н. В. Менеджмент: теорія та практика [Текст] : навч. посібник. Київ : Кондор, 2015. 268 с.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / пер. с англ. Москва: Диалектика, 2016. 672 с.
5. Мошек Г. Є., Ковальчук М. М., Поканевич Ю. В. Менеджмент: навч. посібник. Київ : Ліра-К, 2016. 550 с.
6. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент [Текст] : підручник. Київ : Кондор, 2015. 563 с.
7. Хміль Ф.І. Менеджмент : підручник. Київ: Академвидав, 2007. 608 с.
8. Шатун В.Т. Основи менеджменту: навчальний посібник. Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 376 с.

Додаткові

1. Котлер Филип, Роланд Бергер, Нильс Бикхофф. Стратегический менеджмент по Котлеру : лучшие приемы и методы / пер. с англ. И. Матвеева. 2-е изд. Москва : Альпина Паблишер, 2015. 132 с.
2. Назарчук Т. В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: навч. посібник. Київ : Центр учб. л-ри, 2015. 560 с.
3. Ротер М. Тойота Ката. Лидерство, менеджмент и развитие сотрудников для достижения выдающихся результатов. Санкт-Петербург : Питер, 2014. 304 с.

4. Копитова І. В. Комунікації як основа механізму управління. Інноваційна економіка. 2016. № 5/6. С. 146–151.

5. Подольчак Н. Ю. Стратегічний менеджмент : навч. посібник. – 2-ге вид., зі змін. та допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 424 с.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутнє.

3. Дистанційний курс «Основи менеджменту», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).