

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Л.М. Шимановська-Діанич

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«30» серпня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«СТРАТЕГІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ»

освітня програма/спеціалізація «Менеджмент і адміністрування»

спеціальність 073 Менеджмент
(код) (назва спеціальності)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(код) (назва галузі знань)

ступінь вищої освіти магістр
бакалавр, магістр, доктор філософії)

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена та
рекомендована до використання в освітньому
процесі на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від «30» серпня 2020 року № 11

Полтава 2020

Укладач:

Гусаковська Т.О., к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Менеджмент і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня магістр

_____ Л.М. Шимановська-Діанич
(підпис) (ініціали, прізвище)

«29» серпня 2020 року

ЗМІСТ

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2 Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	8
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів	12
Розділ 6. Інформаційні джерела	13
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	14

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації в менеджменті»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Після вивчення дисципліни «Основи менеджменту»</i>	
Мова викладання	українська	
Статус дисципліни обов'язкова		
Курс/семестр вивчення	1 курс/1 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	3 кредити ЄКТС/90 годин	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 90.		
- лекції: 16		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 20		
- самостійна робота: 54		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК		
Заочна форма навчання		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр ____, 2 семестр ____.		
- лекції: 6		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 6		
- самостійна робота: 78		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): екзамен		

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни - формування у майбутніх фахівців спеціальних знань та практичних навичок щодо побудови системи стратегічних комунікацій організації, використання сучасного інструментарію для формування та впровадження комунікаційної стратегії.

Таблиця 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПР 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПР 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПР 14. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації</p>	<p>ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 11. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани</p>

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Стратегічні комунікації організації

Тема 1. Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні

Значення стратегічних комунікацій в управлінні підприємством. Поняття стратегічних комунікацій. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства. Стратегічна комунікація як процес. Види стратегічних комунікацій. Принципи стратегічних комунікацій.

Тема 2. Комунікаційний вплив в стратегічному управлінні підприємством

Комунікаційний вплив як спосіб створення цілісного „сміслового поля” компанії. Цілі і завдання комунікаційного впливу. Поняття цільової аудиторії. Цільові аудиторії компанії як стратегічні групи комунікаційного впливу. Імідж компанії. Типи іміджу. Зовнішній та внутрішній імідж компанії. Формування іміджу компанії у свідомості різних цільових аудиторій.

Тема 3. Система внутрішніх комунікацій організації

Внутрішні комунікації, їх сутність та зміст. Засоби внутрішніх комунікацій. Система внутрішніх комунікацій. Інформаційні потоки організації. Підсистеми системи внутрішніх комунікацій організації.

Тема 4. Зовнішні комунікації організації

Зовнішні комунікації, їх сутність та зміст. Значення зовнішніх комунікацій для ефективного управління організацією. Маркетингові комунікації. Інтегрована маркетингова комунікація. Інструменти зовнішніх комунікацій. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації.

Модуль 2. Комунікаційна стратегія організації: розробка, впровадження та оцінка ефективності

Тема 5. Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації

Планування стратегічних комунікацій. Складові плану стратегічних комунікацій. Комунікаційна стратегія організації. Цілі та завдання комунікаційної стратегії. Основні етапи розробки комунікаційної стратегії.

Тема 6. Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації.

Ключове повідомлення: його сутність та значення. Формування ключових повідомлень. Методи розробки ключових повідомлень. Метод Message House. Парасолькове повідомлення. Метод побудови карти повідомлення.

Тема 7. Комунікаційна тактика організації

Комунікаційна тактика: сутність та зміст. Взаємозв'язок стратегії і тактики комунікацій. Комунікаційна тактика як складова плану стратегічних комунікацій. Особливості застосування комунікаційних інструментів.

Тема 8. Ефективність стратегічних комунікацій організації

Фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій. Система стратегічних комунікацій як об'єкт оцінювання. Ефективність внутрішніх комунікацій. Ефективність зовнішніх комунікацій. Підходи та критерії оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. Основні показники оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації в менеджменті»

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1. Стратегічні комунікації організації					
Тема 1. Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні 1. Поняття стратегічних комунікацій. 2. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства. Стратегічна комунікація як процес. 3. Види стратегічних комунікацій.	2	Тема 1. Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні 1. Поняття стратегічних комунікацій. 2. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства. Стратегічна комунікація як процес. 3. Види стратегічних комунікацій.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Підготувати повідомлення за темами: 1. Стратегічна комунікація як процес. 2. Види стратегічних комунікацій. 3. Принципи стратегічних комунікацій. Виконати індивідуальне практичне завдання.	6
Тема 2. Комунікаційний вплив в стратегічному управлінні підприємством 1. Комунікаційний вплив як спосіб створення цілісного „смыслового поля” компанії. 2. Цільові аудиторії компанії як	2	Тема 2. Комунікаційний вплив в стратегічному управлінні підприємством 1. Комунікаційний вплив як спосіб створення цілісного „смыслового поля” компанії. 2. Цільові аудиторії компанії як	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Підготувати повідомлення за темами: 1. Комунікаційний вплив як спосіб створення цілісного	8

стратегічні групи комунікаційного пливу. 3. Формування іміджу компанії у свідомості різних цільових аудиторій		стратегічні групи комунікаційного пливу. 3. Формування іміджу компанії у свідомості різних цільових аудиторій		«смыслового поля» компанії. Цільові аудиторії компанії як стратегічні групи комунікаційного впливу. Виконати індивідуальне практичне завдання.	
Тема 3. Система внутрішніх комунікацій організації 1. Внутрішні комунікації, їх сутність та зміст. 2. Система внутрішніх комунікацій.	2	Тема 3. Система внутрішніх комунікацій організації 1. Внутрішні комунікації, їх сутність та зміст. 2. Система внутрішніх комунікацій.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Виконати індивідуальне завдання з аналізу ситуації.	8
Тема 4. Зовнішні комунікації організації 1. Зовнішні комунікації, їх сутність та зміст. 2. Інструменти зовнішніх комунікацій. 3. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації	2	Тема 4. Зовнішні комунікації організації 1. Зовнішні комунікації, їх сутність та зміст. 2. Інструменти зовнішніх комунікацій. 3. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Виконати індивідуальне завдання з аналізу ситуації.	8
Модуль 2. Комунікаційна стратегія організації: розробка, впровадження та оцінка ефективності					
Тема 5. Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації 1. Складові плану стратегічних комунікацій. 2. Комунікаційна стратегія організації. 3. Цілі та завдання	2	Тема 5. Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації 1. Складові плану стратегічних комунікацій. 2. Комунікаційна стратегія організації. 3. Цілі та завдання комунікаційної стратегії. 4. Основні етапи розробки	4	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Виконати індивідуальне завдання.	8

комунікаційної стратегії. 4. Основні етапи розробки комунікаційної стратегії.		комунікаційної стратегії.			
Тема 6. Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації. 1. Ключове повідомлення: його сутність та значення. 2. Формування ключових повідомлень. 3. Методи розробки ключових повідомлень.	2	Тема 6. Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації. 1. Ключове повідомлення: його сутність та значення. 2. Формування ключових повідомлень. 3. Методи розробки ключових повідомлень.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Виконати індивідуальне завдання (формування ключового повідомлення за допомогою побудови карти повідомлення).	6
Тема 7. Комунікаційна тактика організації 1. Комунікаційна тактика: сутність та зміст. 2. Взаємозв'язок стратегії і тактики комунікацій. 3. Комунікаційна тактика як складова плану стратегічних комунікацій. 4. Особливості застосування комунікаційних інструментів.	2	Тема 7. Комунікаційна тактика організації 1. Комунікаційна тактика: сутність та зміст. 2. Взаємозв'язок стратегії і тактики комунікацій. 3. Комунікаційна тактика як складова плану стратегічних комунікацій. 4. Особливості застосування комунікаційних інструментів.	4	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Виконати індивідуальне завдання.	6
Тема 8. Ефективність стратегічних комунікацій організації 1. Фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій. 2. Підходи та критерії оцінки ефективності стратегічних	2	Тема 8. Ефективність стратегічних комунікацій організації 1. Фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій. 2. Підходи та критерії оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації.	2	Ознайомитись з додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. Виконати індивідуальне завдання.	4

<p>комунікацій організації. 3. Основні показники оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. 4. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації.</p>		<p>3. Основні показники оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. 4. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації.</p>			
---	--	---	--	--	--

Розділ 5 «Система оцінювання знань студентів»

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 6-9): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом за семестр	100

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

1. Бакун Я. 10 порад для покращення внутрішніх комунікацій. URL: <https://dtek.com/media-center/press/10-sovetov-dlya-uluchsheniya-vnutrennikh-kommunikatsiy/>
2. Внутрішні комунікації: найкращі практики. URL: <http://www.management.com.ua/notes/internal-communications.html>
3. Дитяшова И. Что такое брендбук: основные элементы и примеры. URL: <https://koloro.ru/blog/brending-i-marketing/chtotakoe-brandbook-osnovnie-elementi-i-primery.html>
4. Дорогин М. Г., Габышев В. А. Особенности формирования корпоративного имиджа. Academy. 2017. №4 (19). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-formirovaniya-korporativnogo-imidzha->
5. Коммуникационная стратегия - процесс формирования. URL: http://adload.ru/page/mark2_147.htm
6. Харченко А. Ключевое сообщение. URL: <https://olekskharchenko.com/tag/%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/>
7. Харченко О. План стратегічних комунікацій. URL: <https://olekskharchenko.com/2013/04/30/plan-strategicheskikh-kommunikatsii/>
8. Копитова І. В. Комунікації як основа механізму управління. Інноваційна економіка. 2016. № 5/6. С. 146–151.
9. Харченко О. Написання брифів та адаптація повідомлень до різних аудиторій. URL: <https://olekskharchenko.com/category/%d0%ba%d0%be%d0%bc%d0%bc%d1%83%d0%bd%d0%b8%d0%ba%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8/>

Додаткові

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. Москва: Гардарики, 2014. 576 с.
2. Fest Marc. The Message House Method. URL: <https://messagehouse.org/>
3. How to Create an Internal Communications Plan. URL: <https://www.contactmonkey.com/blog/internal-communications-plan>
4. Internal Communications Tactics vs Strategy: What's the difference? URL: <https://www.allthingsic.com/whats-the-difference-between-tactics-and-strategy/>

5. Stenitzer George. What Is A Message Map? URL: <https://crystalclearcomms.com/what-is-a-message-map/>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутнє.

3. Дистанційний курс «Стратегічні комунікації в менеджменті», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).