

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти  
Навчально-науковий інститут лідерства

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни  
**«ЛІДЕРСТВО ТА КОМУНІКАЦІЙНІ НАВИКИ»**  
на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Бізнес-адміністрування»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Рудич Леся Василівна**  
к.е.н.  
доцент

Контактний телефон	+380661310400
Електронна адреса	<a href="mailto:lesiaryduch2016@gmail.com">lesiaryduch2016@gmail.com</a>
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2489">http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2489</a>

### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Забезпечити здатність студентів, майбутніх бакалаврів, реалізувати цілі, завдання, функції та технології лідерського управління, сформувати практичні навички ефективної лідерської комунікації.
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЄКТС / 90 годин (лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.).
<b>Форми та методи навчання</b>	Проблемні лекції, практичні заняття, тренінги, самостійна робота поза розкладом. Робота у малих групах, дискусії, сфокусовані бесіди, світове кафе, open space (технологія відкритого простору), кейси.
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: участь в обговоренні теоретичного матеріалу; індивідуальна та групова активність на заняттях; виконання завдань в дистанційному курсі; виконання завдань самостійної роботи; тестування. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
<b>Базові знання</b>	Знання психології, соціології; загальні та фахові знання отримані на попередніх дисциплінах бакалаврського рівня вищої освіти.
<b>Мова викладання</b>	Українська

### Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи (ПРН 09). Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації (ПРН 11). Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера (ПРН 17).	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу (ЗК 03). Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 04). Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК 08). Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК 11). Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 12). Здатність планувати та управляти часом (ЗК 16). Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань (СК 09). Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (СК 11). Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички (СК 15).

### **Тематичний план навчальної дисципліни**

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
Модуль 1. «Лідерство в сучасному управлінні, особистісний аспект»		
Тема 1. Лідерство в сучасній управлінській парадигмі	Участь в обговоренні теоретичного матеріалу; індивідуальна та групова активність на заняттях; виконання завдань в дистанційному курсі; виконання завдань самостійної роботи; тестування.	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 2. Емоційне лідерство	Участь в обговоренні теоретичного матеріалу; індивідуальна та групова активність на заняттях; виконання завдань в дистанційному курсі; виконання завдань самостійної роботи; тестування.	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 3. Поняття комунікацій в організації	Участь в обговоренні теоретичного матеріалу; індивідуальна та групова активність на заняттях; виконання завдань в дистанційному курсі; виконання завдань самостійної роботи; тестування.	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 4. Вербальні та невербальні засоби комунікацій та мовленнєвий етикет	Участь в обговоренні теоретичного матеріалу; індивідуальна та групова активність на заняттях; виконання завдань в дистанційному курсі; виконання завдань самостійної роботи; тестування.	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 5. Прикладні аспекти розвитку комунікативних навичок. Публічний виступ, ефективна презентація, індивідуальна бесіда	Участь в обговоренні теоретичного матеріалу; індивідуальна та групова активність на заняттях; виконання завдань в дистанційному курсі; виконання завдань самостійної роботи; тестування.	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою

### **Інформаційні джерела**

1. Батченко Л.В., Бондар І.С., Русавська В.А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навчальний посібник. Київ : Ліра-К, 2017. 304 с.
2. Дафт Р.Л. Уроки лідерства / Пер. с англ. А.В.Козлова; под ред. Проф. Андреевой И. В. – М.: Эксмо, 2006. – 460 с.
3. Ірхін, Ю. Б. Діагностика та розвиток професійних управлінських і лідерських здібностей державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування в Україні : навч. посібник / Ю. Б. Ірхін, В. Л. Федоренко. – Київ : Ліра-К, 2015. – 114 с.
4. Кийосаки, Роберт 8 уроків лідерства / Роберт Кийосаки ; пер. с англ. О. Г. Белашеев. – Минск : Попурри, 2015. – 224 с.
5. Кови С. Лідерство, основанное на принципах / Стивен Кови; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 302 с.
6. Нестуля О.О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера: навч. посіб. / О.О. Нестуля, С.І. Нестуля, В.В. Карманенко. – К. - : Знання, 2013. – 287 с.
7. Сергеева Т.В., Дорін Фестеу, Гейл Роунтрі. Лідерство і командна робота: Навчальний посібник. – Харків: ХНУБА, 2014. – 124 с.
8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.С. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 с.
9. Communicative Leadership. Theories, Concepts and Central Communication Behaviors / Catrin Johansson, Vernon D. Miller, Solange Hamrin. – DEMICOM, Mid Sweden University, 2011. 46 p.
10. Michael Z. Hackman, Craig E. Johnson. Leadership. A Communication Perspective. Long Grove, IL : Waveland Press Inc. – 530 p.

### **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійні презентації.

Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Лідерство та комунікаційні навички» на платформі «Moodle».

### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» ([http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_dobrochesnist\\_2020.pdf](http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf)); не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо.

Політика щодо відвідування: відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковими, якщо студент пропустив заняття, він має відпрацювати пропущене; за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття (за умов надзвичайної ситуації) проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять.

Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>;

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

[Положення про зарахування результатів неформальної освіти](#)

<b>Види робіт</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Модуль 1 (теми 1-5): участь в обговоренні теоретичного матеріалу (2 бал); індивідуальна та групова активність на заняттях (4 бали); виконання завдань в дистанційному курсі (4 бали); виконання завдань самостійної роботи (2 бали); тестування (3 бал).	75
Поточна модульна робота (25 балів)	25
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни