

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»  
Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра менеджменту

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### «Управління бізнес-процесами підприємства»

на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Бізнес-адміністрування»
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Філіна С. В.**

К.Е.Н.

доцент кафедри менеджменту, доцент

Контактний телефон	+38-050-30-43-640
Електронна адреса	filinasv19@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	Очна: вівторок, з 11.00 до 14.00, кафедра менеджменту, ауд. 407 он-лайн: електронною поштою filinasv19@gmail.com вівторок, з 11.00 до 14.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2629">http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2629</a>

#### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета навчальної дисципліни</b>	формування системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок щодо використання принципів, методів й інструментів управління бізнес-процесами підприємства
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 14 год., практичні заняття 36 год., самостійна робота 54 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: ПМК (залік)
<b>Базові знання</b>	Наявність знань з менеджменту, управління персоналом, інноваційного менеджменту, стратегічного менеджменту, креативного менеджменту
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління бізнесом та бізнес-організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>ПРН 14. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;</p> <p>ПРН 15. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально.</p>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>

**Тематичний план навчальної дисципліни**

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
<b>Модуль 1. Теоретичні основи управління бізнес-процесами підприємства</b>		
Тема 1. Сутність процесного підходу до управління підприємством	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 2. Бізнес-процес як базова категорія процесного підходу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 3. Моделювання бізнес-процесів підприємства	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Підсумкове тестування, виконання практичного завдання за модулем 1		
<b>Модуль 2. Інструментарій та технології реінжинірингу бізнес-процесів</b>		
Тема 4. Оцінка бізнес-процесів підприємства	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи;	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою

Тема 5. Збалансована система показників як метод оцінки бізнес-процесів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи;	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 6. Підходи до поліпшення бізнес-процесів підприємства	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи;	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 7. Сутність та технологія реалізації реінжинірингу бізнес-процесів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи;	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати матеріали, рекомендовані викладачем, за темою
Підсумкове тестування, виконання практичного завдання за модулем 2		
ПМК (підсумкове тестування, усне опитування за курсом за курсом)		

### Інформаційні джерела СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

#### *Основна:*

1. Виноградова О.В. Реінжиніринг бізнес-процесів у сучасному менеджменті: [монографія] / О.В. Виноградова. – Донецьк: ДонДУЕТ ім. М. Туган-Барановського, 2005. – 195 с.
2. Репин В.В. Бизнес-процессы: моделирование, внедрение, управление: учебн. – М.: Манн, Иванов и Фебер, 2013. – 512 с.
3. Кутелев П.В. Организационный инжиниринг: Технологии реинжиниринга бизнеса. – М: Феникс, 2010.
4. Оптимізація бізнес-процесів: навч. посіб. / Г.О. Швиданенко, Л.М. Приходько. – К.: КНЕУ, 2012.-487 с.
5. Харрингтон Джеймс, Эсселинг К.С., Харм Ван Нимвеген Оптимизация бизнес-процессов. Документирование, анализ, управление, оптимизация. – М: БМикро, 2002 г. - 320 с.

#### *Додаткова:*

5. Аллен П.Х. Реинжиниринг банка: программа выживания и успеха. – М: Альпина, 2002.
6. Кеворков В., Кеворков Д. Маркетинг. Регламент бизнес-процесса. – М: РИП-холдинг, 2003
7. Международный стандарт ИСО 9001. Системы менеджмента качества. Требования. 3-е изд. 2000-12-15. ISO-2000.
8. Международный стандарт ИСО 9004. Системы менеджмента качества. Руководство по улучшению деятельности. 2-е изд. ISO-2000.

#### *Інтернет-ресурси:*

9. Верников Г.Н. Бизнес-процесс продажи // Корпоративный менеджмент, <http://www.devbusiness.ru>, раздел «Примеры бизнес-процессов»
10. Елиферов В. Г. Процессный подход к управлению организацией // <http://www.management.com.ua>, раздел «Управление изменениями»
11. Новиков М.Ю. Подход к моделированию управляющих бизнес-процессов // [http://www.devbusiness.ru/development/eod/mnggrl\\_prcss\\_mdling.htm](http://www.devbusiness.ru/development/eod/mnggrl_prcss_mdling.htm)
12. Репин В.В. Сравнительный анализ нотаций ARIS eEPC / IDEF0, IDEF3 и продуктов, их поддерживающих (ARIS Toolset / BPwin) // [http://www.devbusiness.ru/development/eod/aris\\_vs\\_idef\\_repin.htm](http://www.devbusiness.ru/development/eod/aris_vs_idef_repin.htm)
13. Теоретичні основи реінжинірингу бізнес-процесів// [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua), розділ «Управління змінами»
14. Чеботаев В.А. Моделирование бизнеса: средства и методы // <http://www.pcweek.ru/year2000/N9/CP1251/CorporationSystems/chapt1.htm>

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» ([http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_dobrochesnist\\_2020.pdf](http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf)); не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо.
- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. відвідування занять є обов'язковими, якщо студент пропустив заняття, або отримав незадовільну оцінку, він має відпрацювати пропущене, або нескладене шляхом вивчення матеріалів з відповідної теми в дистанційному курсі, виконання тематичного тесту для самоконтролю, написання конспекту з подальшим захистом під час індивідуальної консультації; за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття (за умов надзвичайної ситуацій) проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять та відповідно додаткової інструкції.
- **Політика зарахування результатів неформальної освіти:** [http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_zarahunannya\\_rezultativ\\_neformalnoyi\\_osvity\\_2020.pdf](http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_poryadok_zarahunannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity_2020.pdf); <http://www.puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-3): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (6 бали); завдання самостійної роботи (5 балів); тестування (5 бали); поточна модульна робота (20 балів)	40
Модуль 2 (теми 4-7): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (6 бали); завдання самостійної роботи (5 балів); тестування (5 балів); поточна модульна робота (10 балів); підсумкове усне опитування (35 балів)	60
Разом	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни