

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Інститут економіки, управління та інформаційних технологій

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Управління персоналом»

на 2019-2020 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс, 6 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Бізнес-адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр менеджменту

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,

Острияніна Світлана Василівна

к.е.н., доцент кафедри менеджменту організацій
та зовнішньоекономічної діяльності

посада

доцент кафедри менеджменту

Контактний телефон	+38-095-023-02-81
Електронна адреса	ostraninasvan@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна кімната 406 он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-16.00
Сторінка дистанційного курсу	URL: https://el.puet.edu.ua

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	полягає у формуванні комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, найму та розміщенню персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації, а також сприяння формуванню у майбутніх фахівців розуміння важливості правильної, науково-обґрунтованої роботи з людьми, підвищенню престижу кадрових служб і в кінцевому результаті – підвищенню ефективності використання людського фактора в організації.
Тривалість	Семестр: 6; загальна кількість годин – 120 (кредитів – 4; аудиторні години – 48 (лекції – 16, практичні – 32), самостійна робота – 72 год.
Форми та методи навчання	Форми навчання: денна (очна); заочна (заочно – дистанційна) Методи навчання: <i>словесні</i> : розповідь-пояснення, бесіда, лекція, диспут, практичні заняття, обговорення, мозкова атака; <i>наочні</i> : схеми, таблиці, слайди, презентації, дистанційні курси; <i>практичні</i> : робота в малих групах, виконання індивідуальних та групових практичних ситуаційних завдань, робота в бібліотеці, захист реферативних робіт, розробка мультимедійних презентацій, розв'язування ситуаційних завдань, завдань аналітичного-оглядового характеру
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять (опитування, виступи на практичних заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування та модульний контроль із застосуванням накопичувальної системи оцінювання рівня знань,

	<p>умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100, виконання рефератів, індивідуальної науково-дослідної роботи, підготовка презентацій, виробничі практики).</p> <p>Підсумковий контроль включає: семестровий контроль у формі письмового семестрового екзамену.</p>
Базові знання	<p>ґрунтуються на різноманітних наукових дисциплінах: «Введення в професійну діяльність та історія менеджменту», тренінг «Шлях до успіху в менеджменті та бізнесі», тренінг «Створи свій стартап та управляй їм» «Економіка менеджменту», «Основи менеджменту», «Підприємництво», «Практична психологія», «Сучасні інформаційні та комунікаційні технології», «Лідерство та комунікаційні навички».</p>
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПРН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН18. Управляти своїм навчанням та навчанням підлеглих з метою самореалізації в професійній діяльності, адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях, розуміти культурне різноманіття та особливості персоналу при формуванні організаційної культури бізнес-організації.</p> <p>ПРН19. Володіти інструментарієм економічного аналізу ефективності використання ресурсного потенціалу бізнес-організацій та приймати обґрунтовані рішення щодо вирішення проблемних ситуацій в бізнесі, демонструвати навички креативного мислення, формування новацій та управління інноваційною діяльністю бізнес-організацій та бізнесу</p>	<p align="center">Загальні компетентності</p> <p>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК09. Здатність активно вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p align="center">Спеціальні компетентності</p> <p>СК03 Здатність визначати перспективи розвитку організації та бізнесу.</p> <p>СК04 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо, формувати та підтримувати корпоративну соціальну відповідальність бізнесу.</p> <p>СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту у сфері бізнесу.</p> <p>СК08. Здатність планувати діяльність бізнес-організації та управляти часом.</p>

	<p>СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал бізнес-організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК16. Здатність оцінювати економічну ефективність діяльності та ресурсного потенціалу бізнес-організації та бізнесу.</p>
--	---

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Система управління персоналом: методологія створення, елементи і забезпечення		
Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту організації	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<ol style="list-style-type: none"> Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 2. Управління персоналом як соціальна система	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<ol style="list-style-type: none"> Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 3. Формування колективу організації	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<ol style="list-style-type: none"> Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 4. Згуртованість та соціальний розвиток колективу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<ol style="list-style-type: none"> Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 5. Кадрова політика організації	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання	<ol style="list-style-type: none"> Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua

	самостійної роботи; тестування	3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 6. Служби персоналу: організація та функції	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Модуль 2. Процес управління персоналом: етапи і кадрові технології		
Тема 7. Кадрове планування в організаціях	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 8. Організація набору та відбору персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 10. Управління процесом розвитку та рухом персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 12. Соціальне партнерство в організації	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань;	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої

	завдання самостійної роботи; тестування	напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою
Тема 13. Ефективність управління персоналом	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : URL: https://el.puet.edu.ua 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою

Інформаційні джерела

Основні:

- 1.Балановська Т.І., Гоголя О.П., Драгнева Н.І., Драмарецька К.П., Троян А.В. Управління персоналом: навч. посібник. 2-ге вид. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. 417 с.
- 2.Балановська Т.І., Гоголя О.П., Троян А.В. Словник-довідник з управління персоналом. Київ: ЦП «Компринт», 2017. 516 с.
- 3.Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2017. 502 с.
- 4.Гавриш О. А., Довгань Л. Є., Крейдич І. М., Семенченко Н. В. Технології управління персоналом: монографія. Київ: НТУУ КПІ імені Ігоря Сікорського, 2017. 528 с.
- 5.Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами: навч. посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с. URL:https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/25275/1/TULR_navch_posibn.pdf
- 6.Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально- методичний посібник (видання друге, перероб. і доповнено). Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
- 7.Залюбінська Л.М., Скорик М.Л. Управління персоналом: Підручник, Ч. І. Одеса: Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2016. 252 с.
- 8.Залюбінська Л.М., Скорик М.Л. Управління персоналом: Підручник, Ч. ІІ. Одеса: Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2017. 410 с
- 9.Карпіловська С.Я., Мітельман Р.И., Синявський В.В., Ткаченко О.М., Б.О., Ящишин О. Основи професіографії: навч. посібник. К.: МАУП, 2017.148 с.
10. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент: навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
11. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. 3-те вид., випр. і дон. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2018. 435 с.
12. Муромець Н. Є. Менеджмент : навчальний посібник. Харків : ФОП Мезина В. В., 2017. 324 с.
13. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 560 с.
14. Ostryanina S., Mamedova Z. Functional features of organizational and managerial mechanism in the formation of the structure of management of economic security of the enterprise. Management of the 21st century: globalization challenges: [monograph] / in edition I. Markina, V. Aranchiy, Y. Safonov and others.– Prague.- Nemoros s.r.o. 2018. Czech Republic. p. 218-225. URL:<https://www.yakaboo.ua/management-of-the-21st-century-globalization-challenges.html>
15. Ostryanina Svitlana. Enterprise social development: concept elements, system of affecting factors and strategy designing/ S. Ostryanina. Modern Science – Moderní věda. Praha. Česká republika, Nemoros. 2017. № 5, p.23. URL:https://scholar.google.com.ua/scholar?hl=uk&as_sdt=0%2C
16. Остряніна С.В. Функціональний підхід до соціального управління підприємства. *Проблеми системного підходу в економіці*. Київ: Видавничий дім «Гельветика», 2019. Вип. 3(71). Ч. 1. Економічні науки. С. 261-266.
17. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2017. 216 с.
18. Посилкіна О. В., Братішко Ю. С., Кубасова Г. В. Управління персоналом: навч. посіб. Харків: Вид-во НФаУ, 2015. 517 с. URL: <http://dspace.nuph.edu.ua/handle/123456789/8468>
19. Поліщук І.І., В. В. Швед В.В. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. Вінниця : Твори, 2019. 283 с.
20. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.
21. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія: підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 320 с.

22. Управління персоналом: навч. посіб. для студентів спец. 073 Менеджмент [К. Ф. Ковальчук та ін.]; Нац. металург. акад. України. Дніпро : Акцент ПП, 2019. 302 с.
23. Управління розвитком персоналу: Навчальний посібник. За заг. ред. М.С. Татаревської. Одеса: Атлант, 2013. 427 с.
24. Управління розвитком соціально-економічних систем у новій економіці: монографія / за заг.ред. Л.М. Шимановської-Діанич. Полтава: ПУЕТ, 2015. 358 с.
25. Шимановська-Діанич Л. М. Управління розвитком персоналу організації: теорія і практика : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 462 с.
26. Шимановська-Діанич Л. М. Методологічні аспекти персоналінноватики як фактора розвитку персоналу організації. *Економіка, менеджмент, підприємництво*. Луганск: Видавництво СНУ ім.В.Даля, 2010. № 22 (II). С. 67–73.
27. Шимановська-Діанич Л. М. Проектно-орієнтований підхід до управління розвитком персоналу (початок). *Науковий вісник Полтавського університету споживчої кооперації України. Економічні науки*. 2010. № 2 (41). С. 148–153.
28. Шимановська-Діанич Л. М. Проектно-орієнтований підхід до управління розвитком персоналу (закінчення). *Науковий вісник Полтавського університету споживчої кооперації України. Економічні науки*. 2010. № 4 (43) частина I. С. 120–125.
29. Шимановська-Діанич Л. М. Розвиток персоналу: від персоналінноваційної ідеї до створення центру інноваційного розвитку персоналу. *Економічний форум*. Луцьк: Луцький національний технічний університет, 2011. № 2. С. 443–454.
30. Шимановська-Діанич Л. М. Управління персоналом: навч. посіб. Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. 293 с.
31. Шимановська-Діанич Л.М., Гунченко М.В., Юрко І.В. Використання тренінгових технологій навчання у підготовці фахівців для підприємницької та управлінської діяльності: монографія. Полтава: РВВ ПУСКУ, 2008. 161 с.

Додаткові:

32. Воронкова В. Г. Кадровий менеджмент: Навч. посіб. К.: ВД «Професіонал», 2014. 192 с.
33. Голей Ю.М. Сучасні засади hr-менеджменту (HRM) та мотивування персоналу. *Наука і техніка сьогодні*, С. 196-206 <http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/issue/view/52>
34. Довгань Л. Є., Мохонько Г. А., Дудукало Г. О. Ефективність управління персоналом підприємств: діагностика і механізм забезпечення. Київ: НТУУ КПІ імені Ігоря Сікорського, 2015. 231 с.
35. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб. Хмельницький: Цюпак А. А., 2015. 187 с.
36. Никифоренко В. Г. Управління персоналом: навч.-метод. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Одеса: Атлант, 2013. 275 с. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/489>
37. Олійник О. О. Аудит персоналу: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2016. 290 с.
38. Острянина С.В. Технология аутиплейсмента как один из видов управления персоналом в условиях кризиса. International Scientific Conference Anti-Crisis Management: State, Region, Enterprise: Conference Proceedings, Part II, November 17th, 2017. Le Mans, France: Baltija Publishing. 142 pages.
39. Острянина С. В., Бобир А. І. Роль методів управління у забезпеченні соціального розвитку підприємства. [Перспективи розвитку економічної системи з урахуванням сучасних євроінтеграційних процесів: матеріали]: [матеріали міжнар. наук.-практ. конф. 16 листопада 2019 р.] Дніпро, 2019. Ч. 1. с. 132-136. URL: <http://eprints.cdu.edu.ua/2036/1/makar%20%283%29.pdf>
40. Острянина С.В., В.А.Завадський, В.Д Кудін, С.М. Горпинич. Функціональні особливості формування інноваційної системи управління трудовим потенціалом підприємства. Менеджмент в аграрному секторі економіки: теорія та практика ефективного розвитку. Матеріали IV міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених, аспірантів, студентів (м. Житомир, 05 грудня 2018 року). Житомир: Вид-во «Житомирський національний агроекологічний університет», 2018. 173 с. С. 42-45 <http://znau.edu.ua/images/imagesnews/2019/01/%D0%97%D0%91%D0%86%D0%A0%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%204%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%205.12.2018%20.pdf>
41. Острянина С.В., Чамара К.С., Яцишина А.А. Організаційне реформування як найважливіший фактор підвищення ефективності соціального розвитку персоналу підприємства. Проблеми управління соціальним і гуманітарним розвитком : матеріали XII регіон. наук.-практ. конф. за міжнар. участю / за заг. ред. О. Б. Кіревої. Д. ДРІДУ НАДУ, 2018. 568с. С. 461-465. URL: http://www.dridu.dp.ua/konf/konfdridu/2018_11_30_Material_Social_develop.pdf
42. Поліщук І.І., В. В. Швед В.В. Управління персоналом: навч.-метод. посіб. Вінниця : Твори, 2019. 283 с.
43. Сокур М. І., Мельнікова І. Є., Шаповал Л. П. та ін. Мотивація та управління персоналом і якістю (іноземний досвід): навч. посіб. Вид. 2-е, допов. Кременчук: Щербатих О.В., 2016. 335 с.
44. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. 2-ге вид. Київ : Кондор, 2018. 434 с.
45. Цимбалюк І.М. Психологія управління : навч. посіб. К. : ВД, 2014. 624 с.
46. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навч. посіб. К. : Знання, 2015. 442 с.
47. Швалб Ю. М., Данчева О.В. Практична психологія в економіці та бізнесі. К. : Лібра, 2015. 270 с.
48. Шимановська-Діанич Л. М. Коучінг як комплексний метод управління розвитком персоналом організації. *Культура народів Причорномор'я*. 2009. № 175. С. 174–179.
49. Шимановська-Діанич Л. М. Підходи до систематизації методів управління персоналом// Матеріали за V

международна научна практична конференція «Настоящи постижения на европейската наука» (София, 17–25 юни 2009).
София : Бял ГРАД-БГ ООД, 2009. С. 3–7.

50. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків. Менеджмент: Навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.

Інформаційні ресурси:

51. Господарський кодекс України: від 16 січ. 2003 р. № 436-IV: веб-сайт Верховної Ради України/ URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
52. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. URL: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp/>
53. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua. URL: <http://www.management.com.ua/>
54. Кадровик. Проект видавничого дому «Медія Про». <http://www.kadrovik.ua/>
55. Організація діяльності кадрової служби. Діловодство в Україні. URL: <https://dilovodstvo.wordpress.com/2009/01/25/organizaciya-diyalynosti-kadrovoi-slugbi/>
56. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws>
57. Офіційний сайт Всеукраїнської асоціації кадровиків. URL: <http://www.kadrovik.ua/>
58. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua/
59. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <http://www.mlsp.gov.ua/>
60. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
61. Про зайнятість населення: Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>
62. Про колективні договори і угоди: Закон України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>
63. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/137/98%D0%B2%D1%80>
64. Трудовий договір: порядок укладення та види. HRЛіга: вебсайт. URL: <https://hrliga.com/index.php?module=news &op=view&id=20798>
65. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів: мультимедійні презентації, програмний засіб «OpenTest 2.0». Тестування проводиться під час проведення занять (поточний контроль) і під час підсумкового контролю знань.
3. Дистанційний курс на платформі Moodle. Шимановська- Діанич Л.М., Остряніна С.В. Дистанційний курс з дисципліни Управління персоналом для студентів денної, заочно-дистанційної форми навчання спеціальності 073 «Менеджмент», освітніх програм «Бізнес-адміністрування» та «Менеджмент». Полтава. ПУЕТ. 2019. URL: elib.puet.edu.ua

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, тощо).

Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-6): тестові завдання (0,83*6=5,0 балів); виконання практичних завдань (1,0*7=7 балів); поточна модульна робота (17,0 балів)	29
Модуль 2 (теми 7-13): тестові завдання (0,71*7=5,0 балів); виконання практичних завдань (1,0*9=9,0 балів); поточна модульна робота (17,0 балів)	31

Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни