

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра менеджменту

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«Командоутворення та командний менеджмент»**

на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс, 6 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Менеджмент
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну, науковий ступінь і вчене звання, посада

**Філіна Світлана Володимирівна,**  
к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту

Контактний телефон	+38-050-30-43-640
Електронна адреса	filinasv19@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.mened.puet.edu.ua/">http://www.mened.puet.edu.ua/</a> вівторок, з 11.00 до 14.00, кафедра менеджменту, ауд. 407 он-лайн: електронною поштою <a href="mailto:filinasv19@gmail.com">filinasv19@gmail.com</a> вівторок, з 11.00 до 14.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2291">https://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2291</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета навчальної дисципліни</b>	формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок формування команд, ознайомлення з важелями управління командою, механізмами управління міжособистісними відносинами в команді, оволодіння практичними навичками планування роботи команд та оцінки ефективності командної роботи.
<b>Тривалість</b>	6 семестр, 3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, робота з аналізу ситуацій, ділові ігри.
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль виконання навчальних завдань; виконання завдань самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік
<b>Базові знання</b>	Наявність ґрунтовних знань із основ менеджменту, управління персоналом.
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПРН 03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 07. Виявляти навички організаційного проєктування.</p> <p>ПРН 08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	<p>ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 09. Здатність активно вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК 01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 03. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність оцінювати економічну ефективність діяльності та ресурсного потенціалу організації.</p>

**Тематичний план навчальної дисципліни**

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>МОДУЛЬ 1. КОМАНДИ В ОРГАНІЗАЦІЇ: ФОРМУВАННЯ, РОЗВИТОК І КОМУНІКАЦІЇ</b>		
Тема 1. Формування груп і команд у виробничих організаціях	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Ознайомитись із додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі виконати практичне завдання та пройти тестування за темою.
Тема 2. Форми організації спільної діяльності в командах	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Ознайомитись із додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі виконати практичне завдання та пройти тестування за темою.
Тема 3. Мотивація та стимулювання праці в команді	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних	Ознайомитись із додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі виконати практичне

	завдань; завдання самостійної роботи; тестування	завдання та пройти тестування за темою.
<b>МОДУЛЬ 2. ПРОЦЕС КОМАНДОУТВОРЕННЯ</b>		
Тема 4. Планування діяльності групи та команди	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Ознайомитись із додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі виконати практичне завдання та пройти тестування за темою.
Тема 5. Формування сприятливого соціально психологічного клімату в команді	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Ознайомитись із додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі виконати практичне завдання та пройти тестування за темою.
Тема 6. Види організаційної поведінки керівника групи та команди	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Ознайомитись із додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі виконати практичне завдання та пройти тестування за темою.
Тема 7. Стабільність управлінської команди	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Ознайомитись із додатковим теоретичним матеріалом, рекомендованим викладачем. У дистанційному курсі виконати практичне завдання та пройти тестування за темою.

### Інформаційні джерела

1. Аблязов Р. А., Падурець Г. І., Чудаєва І. Б. Командний менеджмент: Навч. посіб. К. : ВД «Професіонал», 2008. 352 с.
2. Бурмака Т. М.. Комуникативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / Т. М. Бурмака, К. О. Великих ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 69 с.
3. Гринчук Ю.С., Хахула Б.В. Лідерство та командотворення. Методичні вказівки для підготовки та організації практичних занять та самостійної роботи студентів освітнього рівня (ОР) «Бакалавр» усіх форм навчання. Біла Церква, 2018. 65 с.
4. Джей Рос. Створіть сильну команду! / Пер. з англ. Дніпропетровськ: Балансклуб, 2002. 168с.
5. Євтушевський В.А. Основи корпоративного управління. К. : Знання-Прес, 2012. 317 с.
6. Колот А.М. Мотивація персоналу: Підручник. К.: КНЕУ, 2012.
7. Крушельницька О. В. , Мельничук Д. П. Управління персоналом: Навч. посібник К.: Кондор, 2010. 296 с.
8. Петюх В. М. Управління командами : навч. посіб. / В. М. Петюх, О. І. Ільницька. – Київ : КНЕУ, 2012. – 512 с.
9. Прищак М. Д. Психологія управління в організації : навч. посібник [Електронний ресурс] / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-ге вид., переробл. і допов.]. – Вінниця, 2016. – 150 с. –Режим доступу : <http://pryschak.vk.vntu.edu.ua/file/-37d9fffc81c15132940638b1dfc1c0b7.pdf>.
10. Психологія тимбилдингу : навчальний посібник / О. Г. Романовський, В. В. Шаполова, О. В. Квасник, Т. В. Гура ; за заг. ред. О. Г. Романовського, С. В. Калашникової. – Харків : Друкарня «Мадрид», 2017. – 92 с.
11. Робота з персоналом організації : навч. посібник [Електронний ресурс] / за ред. І. П. Рушенка. – Харків : Форт, 2013. – 460 с. – Режим доступу : <http://www.ostrovok.lg.ua/-node/12095>.
12. Свидрук І. І. Психологія управління та конфліктологія : підручник / І. І. Свидрук, Ю. Б. Миронов. – Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. – 320 с.
13. Комуникативний менеджмент: навчально-методичний комплекс з дисципліни / уклад. В.В. Зеліч (Яцко). – Ужгород: ДНВЗ «УжНУ», 2016. – 40 с.
14. Муха Р. А. Особливості роботи в команді / Р. А. Муха // Проблеми системного підходу в економіці. – 2017. – Вип. 1 (57). – С. 94–98.
15. Психологія командотворення: ціннісно-рольовий підхід до формування та розвитку команд : монографія. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. – 380 с.
16. Управління віддаленою командою у 2023 році. Особливості та ефективні рішення. Режим доступу : <https://webnauts.pro/uk/blog/upravlinnya-viddalenoyu-komandoyu-u-2023-rocz-i-osoblyvosti-ta-efektyvni-rishennya/>

17. Варіс І.О., Кравчук О.І., Кир,янова О.В. Напрями оптимізації віртуального командного менеджменту в сучасному бізнес-середовищі. Економіка та суспільство. №48. 2023. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-48-4>
18. Сазонова, Т., Кемова, Я., & Яковлева, К. (2022). Методи управління командою: аспект самоорганізації. Економічний простір, (181), 138-142. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/181-24>
19. Тест Белбіна [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://axxelerator.wordpress.com/page/3/>.

## **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

## **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

### **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.**

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu.pdf>.

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_kryt\\_ocinyuvannya.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf).

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoiy-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>.

Положення про повторне навчання [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz\\_pro-povt-navch.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-povt-navch.pdf).

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність»; списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

В ПУЕТ діють:

Кодекс честі студента [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks\\_chesti\\_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf).

Положення про академічну доброчесність [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_akadem\\_dobrochesnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf).

Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannya-vypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>.

### **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh\\_por\\_perezarah\\_rez\\_zvo.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf).

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; інфографіка (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita>.

### **Політика вирішення конфліктних ситуацій:**

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>.

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену [https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz\\_pro-apel\\_pidscontr.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-apel_pidscontr.pdf).

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii>.

**Політика підтримки учасників освітнього процесу:**

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet>.

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet>.

Уповноважений з прав корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii>.

**Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyedyialnosti>.

**Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-3): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (4 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (10 бали); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (5 бали); поточна модульна робота (15 балів)	50
Модуль 2 (теми 4-7): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (4 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (10 бали); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (5 бали); поточна модульна робота (15 балів)	50
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю