

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»  
Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра менеджменту

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### «Самоменеджмент і тайм-менеджмент»

на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 4 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Менеджмент
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр менеджменту

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,

**Остряніна Світлана Василівна**

к.е.н., доцент кафедри  
менеджменту

доцент кафедри менеджменту

посада

Контактний телефон	+38-095-023-02-81
Електронна адреса	ostraninasvan@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна кімната 406 он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-16.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua">https://el.puet.edu.ua</a>

#### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	полягає у забезпеченні теоретичних знань і практичних навичок використання власних можливостей, свідомо керувати плином свого життя (самовизначення) і переборювати зовнішні обставини як у професійній діяльності, так і в особистому житті, застосовуючи ефективні технології самоменеджменту.
<b>Тривалість</b>	Семестр: 4; загальна кількість годин – 90 (кредитів – 3); аудиторні години – 36 (лекції – 16, практичні – 20), самостійна робота – 54 год.
<b>Форми та методи навчання</b>	Форми навчання: денна (очна); заочна (заочно – дистанційна) Методи навчання: <i>словесні</i> : розповідь-пояснення, бесіда, лекція, диспут, практичні заняття, обговорення, мозкова атака; <i>наочні</i> : схеми, таблиці, слайди, презентації, дистанційний курс; <i>практичні</i> : робота в малих групах, виконання індивідуальних та групових практичних ситуаційних завдань, робота в бібліотеці, захист реферативних робіт, розробка мультимедійних презентацій, розв'язування ситуаційних завдань, завдань аналітичного-оглядового характеру
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять (опитування, виступи, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування та модульний контроль із застосуванням накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100, виконання рефератів, індивідуальної науково-дослідної роботи, підготовка презентацій). Підсумковий контроль: екзамен.

<b>Базові знання</b>	Ґрунтуються на навчальній дисципліні «Бізнес-етика та ділові комунікації» та результатах теоретико-прикладних досліджень проблем самоменеджменту і тайм-менеджменту, та виробленні практичних рекомендацій.
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
<p>ПРН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН19. Володіти інструментарієм та навичками економічного аналізу ефективності використання ресурсного потенціалу та управління конкурентоздатністю підприємств та організацій, приймати обґрунтовані рішення щодо вирішення проблемних ситуацій, демонструвати навички креативного мислення, формування новацій та управління інноваційною діяльністю підприємств та організацій.</p>	<p align="center"><b>Загальні компетентності</b></p> <p>ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК16. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p align="center"><b>Спеціальні компетентності</b></p> <p>СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК08. Здатність планувати діяльність підприємств та організації та управляти часом.</p> <p>СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

**Тематичний план навчальної дисципліни**

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
<b>Модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти самоменеджменту</b>		
Тема 1. Теоретичні аспекти самоменеджменту	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<ol style="list-style-type: none"> <li>Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</li> <li>Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : <a href="https://el.puct.edu.ua">https://el.puct.edu.ua</a></li> <li>Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</li> <li>У дистанційному курсі пройти тестування за темою</li> </ol>

<p>Тема 2. Філософські та методичні засади розвитку теорії самоменеджменту</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</li> <li>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : <a href="https://el.puet.edu.ua">https://el.puet.edu.ua</a></li> <li>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</li> <li>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</li> </ol>
<p>Тема 3. Основні засади теорії організації праці менеджера</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</li> <li>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : <a href="https://el.puet.edu.ua">https://el.puet.edu.ua</a></li> <li>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</li> <li>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</li> </ol>
<p>Тема 4. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</li> <li>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : <a href="https://el.puet.edu.ua">https://el.puet.edu.ua</a></li> <li>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</li> <li>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</li> </ol>
<p><b>Модуль 2. Тайм-менеджмент як система управління часом</b></p>		
<p>Тема 5. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</li> <li>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : <a href="https://el.puet.edu.ua">https://el.puet.edu.ua</a></li> <li>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</li> <li>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</li> </ol>
<p>Тема 6. Планування особистої роботи менеджера. Інструменти організації часу</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення</li> <li>2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : <a href="https://el.puet.edu.ua">https://el.puet.edu.ua</a></li> <li>3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою.</li> <li>4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</li> </ol>

<p>Тема 7. Нормування управлінської праці. Облік та аналіз робочого часу</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота</p>	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : <a href="https://el.puet.edu.ua">https://el.puet.edu.ua</a> 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>
<p>Тема 8. Заходи проти нерационального використання часу менеджера</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота</p>	<p>1. Опрацювати матеріал лекції та питання винесені на самостійне вивчення 2. Виконати практичні завдання (кейс-стадії) для самостійної роботи. Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) : <a href="https://el.puet.edu.ua">https://el.puet.edu.ua</a> 3. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем за темою. 4. У дистанційному курсі пройти тестування за темою</p>

### Інформаційні джерела

#### Основні:

1. Балабанова Л.В., Сардак О.П. Організація праці менеджера : навч. посіб. К. : Професіонал, 2007. 407 с.
2. Джулі Чжуо. Становлення менеджера. Вид-во «BookChef, Форс», 2020, 352 с.
3. Довгань Л.С. Праця керівника, або практичний менеджмент : навч. посіб. К. : Ексоб, 2010. 384 с.
4. Іванова, Г. І. Тайм-менеджмент як педагогічна технологія формування культури розумової праці студентів Педагогіка вищої та середньої школи. 2017. Вип. 1. С. 282-292.
5. Колпаков В.М. Самоменеджмент: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 528 с.
6. Нетепчук В.В. Самоменеджмент: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2013. 354 с.
7. Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_2058\\_3\\_5923197.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2058_3_5923197.pdf)
8. Орликовський М.О., Осовська Г.В., Ткачук В.І. Самоменеджмент: практикум: навч. посіб. для студ. екон. вузів. К. Кондор, 2012. 410 с.
9. Остряніна С.В. Якісна характеристика кадрового забезпечення інноваційного розвитку торговельних підприємств. Управління розвитком соціально-економічних систем у новій економіці: монографія: [колектив авторів]; за заг. ред. Л.М. Шимановської-Діанич. Полтава: ПУЕТ, 2015. 358 с.
10. Ostryanina S., Mamedova Z. Functional features of organizational and managerial mechanism in the formation of the structure of management of economic security of the enterprise. Management of the 21st century: globalization challenges: [monograph] / in edition I. Markina, V. Aranchiy, Y. Safonov and others. Prague.- Nemoros s.r.o. 2018. Czech Republic. p. 218-225. URL: <https://www.yakaboo.ua/management-of-the-21st-century-globalization-challenges.html>
11. Остряніна С.В., Власенко Д. С. Тайм-менеджмент або 21 принцип ефективного управління часом по Брайану Трейсі. Збірник тез доповідей ІУ Міжнародної молодіжної науково-практичної Інтернет конференції «Наука і молодь в ХХІ сторіччі. Полтава : ПУЕТ, 2019. с. 154-156. URL: <http://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/123456789/24571/3/Kolisnyk-Humeniuk%20Yu.%20I..pdf>
12. Остряніна С.В., Дробітько Д.О., Мокій О.О. Управління розвитком персоналу підприємства у контексті впровадження сучасних технологій самоменеджменту. Інформаційні технології: наука, техніка, технологія, освіта, здоров'я: матеріали ХХІХ Міжнар. наук.-практ. конф. MicroCAD-2021, м. Харків, 18–20 травня 2021 р. Харків, Ч. III. / за ред. проф. Сокола Є.І. НТУ «ХПІ». С. 171. URL: [http://science.kpi.kharkov.ua/wp-content/uploads/2021/05/Tezi\\_dopovidey\\_MicroCAD-2021\\_chastina\\_3.pdf](http://science.kpi.kharkov.ua/wp-content/uploads/2021/05/Tezi_dopovidey_MicroCAD-2021_chastina_3.pdf)
13. Остряніна С.В., Мокій О.О., Дробітько Д.О. Управління розвитком персоналу підприємства у контексті впровадження концептуальної моделі самоменеджменту. Електронний журнал «Економіка та суспільство», Випуск № 29/2021. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/578/554>

14. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін. Електрон. дані. Х. : ХДУХТ, 2017. URL: <https://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2464/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>
15. Скібіцька Л.І. Тайм-менеджмент: навч. посібник для студ. економ. Вузів. К. : Кондор, 2009. 528 с.
16. Хміль Ф.І. Ділове спілкування : навч. посіб. К. : Академвидав, 2009. 280 с.
17. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера (навчальний посібник). Видавництво «Знання», 2014. 516 с.
18. Чкан А. С., Маркова С.В., Коваленко Н.М. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напрямку підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
19. Штепа О. С. Структура та формування функції самоменеджменту. *Актуальні проблеми психології. Збірник наукових праць Інституту психології ім. Г. С. Костюка АПН України*. За ред. С. Д. Максименка, В. Д. Потапової. Т. 15. част. 2. К., 2010. С. 430 – 436.
20. Штепа О.С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості): навч. посіб. Львів: Вид-во Львівського університету ім. І. Франка, 2012. 361 с.
21. Юрик Н.Є. Самоменеджмент : Курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с.
22. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. С. 421-450.

#### Додаткові:

23. Іванова Г. І. Тайм-менеджмент як педагогічна технологія формування культури розумової праці студентів Педагогіка вищої та середньої школи. 2017. Вип. 1. С. 282-292.
24. Ізюмцева Н.В., Недождій В.В. Тайм-менеджмент як основа ефективного функціонування сучасного підприємства. *Інфраструктура ринку : електронний науково-практичний журнал*. 2018. № 25. С. 305–309.
25. Євтушевська О. Тайм-менеджмент як вияв світогляду сучасної людини. *Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Серія “Економіка”*. 2017. № 3(192). С. 15–18.
26. Остряніна С.В. Функціональний підхід до соціального управління підприємства. *Збірник наукових праць «Проблеми системного підходу в економіці»*. Київ: Видавничий дім «Гельветика», 2019.- Вип. 3(71). Ч. 1. Економічні науки. С. 261-266.
27. Остряніна С.В., Ничипорук С.С. Evaluation of factors of influence on establishment of the assessment system and motivation of personnel at the enterprise. The 3 th International scientific and practical conference “MAN AND ENVIRONMENT, TRENDS AND PROSPECTS” (February 10-11, 2020) SH SCW "NEW ROUTE" Tokyo, Japan 2020. 15-18 p. URL: <http://isg-conf.com.ua>.
28. Остряніна С.В., Д. С. Власенко. Тайм-менеджмент або 21 принцип ефективного управління часом по Брайану Трейсі. *Збірник тез доповідей ІУ Міжнародної молодіжної науково-практичної Інтернет конференції «Наука і молодь в XXI сторіччі*. Полтава : ПУЕТ, 2019. с. 154-156. URL: <http://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/123456789/24571/3/Kolisnyk-Humeniuk%20Yu.%20I..pdf>
29. Остряніна С.В., Данько А.С. Комунікаційна політика як елемент інноваційного розвитку банківських послуг. *Матеріали У-ої міжнародної науково-практичної конференції “Інновації в управлінні асортиментом, якістю та безпекою товарів і послуг”*. Львів: Видавництво “Растр-7”, 07 грудня 2017 року. С. 328.
30. Остряніна С.В., В.А.Завадський, В.Д Кудін, С.М. Горпинич. Функціональні особливості формування інноваційної системи управління трудовим потенціалом підприємства. *Менеджмент в аграрному секторі економіки: теорія та практика ефективного розвитку*. Матеріали ІV міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених, аспірантів, студентів (м. Житомир, 05 грудня 2018 року). Житомир: Вид-во «Житомирський національний агроекологічний університет», 2018. 173 с. С. 42-45 <http://znau.edu.ua/images/images-news/2019/01/%D0%97%D0%91%D0%86%D0%A0%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%204%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%205.12.2018%20.pdf>
31. Остряніна С.В., Смаженко Л.О., Маркіна О.І. Мотиваційно-профілактичні напрями корегування професійного вигорання персоналу. *Інформаційні технології: наука, техніка, технологія, освіта, здоров'я: тези доповідей ХХVІІІ міжнародної науково-практичної конференції MicroCAD-2020, 21 -23 жовтня 2020 р.:* у 4 ч. Ч. ІІІ. / за ред. проф. Сокола Є.І. Харків: НТУ «ХПІ». 229 с. URL: [https://scholar.google.ru/citations?view\\_op=view\\_citation&hl=en&user=s1V1D9gAAAAJ&citation\\_for\\_view=s1V1D9gAAAAJ:NMxIIDi6LWMC](https://scholar.google.ru/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=s1V1D9gAAAAJ&citation_for_view=s1V1D9gAAAAJ:NMxIIDi6LWMC)
32. С.В.Остряніна, М.П.Гребенюк. Управління розвитком підприємства у контексті впровадження системи креативного менеджменту. *Економіка сьогодні: проблеми моделювання та управління : матеріали Х Міжнародної науково-практичної інтер.-конф.* (м. Полтава, 19–20 листопада 2020 року). Полтава : ПУЕТ, 2020. С. 61-64.
33. Остряніна С.В., Кожухар О.А., Мастюк Ю.В. Управління трудовими ресурсами в системі менеджменту організації. *Соціально-компетентне управління корпораціями в умовах поведінкової економіки: матеріали міжнара наук.-практич. інтер.-конф.* (м. Луцьк, 18 лютого 2021 року) Луцьк. 2021. С. 288-290.
34. Остряніна С.В., Терещенко А.О. Управління комплексною системою автоматизації діяльності медичного закладу. *Соціально-компетентне управління корпораціями в умовах поведінкової економіки: матеріали міжнара наук.-практич. інтер.-конф.* (м. Луцьк, 18 лютого 2021 року) Луцьк. 2021. С. 290-291.

35. Причепя І.В., Соломонюк І.Л., Лесько Т.В. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов. Ефективна економіка : електронне наукове фахове видання. 2018. № 12.
36. Тайм-менеджмент – наука сучасності URL: [http://womanonly.ru/psihologija\\_i\\_karera/psihologija/tajm-menedzhment\\_nauka\\_sovremennosti](http://womanonly.ru/psihologija_i_karera/psihologija/tajm-menedzhment_nauka_sovremennosti)
37. Тайм-менеджмент, або мистецтво управління часом URL: <https://vseosvita.ua/library/tajm-menedzment-abo-mistectvo-upravlinnacasom42519.html>
38. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак ; під заг. ред Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.
39. Хитра О.В. Ефективний тайм-менеджмент як невід'ємний складник системи управління персоналом підприємства. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2019. Випуск 26, Частина 2, С. 101-110.
40. Як навчитися керувати часом [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://bogushtime.com/blog/yak-navchititsya-keruvati-chasom>.

### Інформаційні ресурси

1. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua. URL:<http://www.management.com.ua/hrm/motivation.php>.
2. Сайт електронної бібліотеки. URL: <http://www.info-library.com.ua/books-text-2031.html>.
3. Сайт онлайн – бібліотеки. URL: [http://ualib.com.ua/br\\_2031.html](http://ualib.com.ua/br_2031.html).
4. Сайт бібліотеки on-line. URL:<http://lib.studentu.org.ua/index.php?do=static&page=men>.
5. URL:business.ua – журнал "Бізнес"

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Дистанційні курси дисципліни в середовищі (Moodle)
3. Остряніна С.В. Дистанційний курс з навчальної дисципліни Самоменеджмент і тайм-менеджмент для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». Полтава. ПУЕТ. 2021. <http://www2.el.puet.edu.ua>

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, тощо).

Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): тестові завдання (4*3=12 балів); виконання практичних завдань (4*3=12 балів); кросворди (тести), завдання для нарахування додаткових балів; поточна модульна робота (6 балів)	30
Модуль 2 (теми 5-8): тестові завдання (4*3=12 балів); виконання практичних завдань (4*3=12 балів); кросворди (тести), завдання для нарахування додаткових балів; поточна модульна робота (6 балів)	30
Екзамен	40
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни