

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ «ПОЛТАВСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Менеджмент персоналу в сфері бізнесу»

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	5 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Бізнес адміністрування»
Спеціальність	073м4 ПВ Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Власенко Валентин Анатолійович
к.е.н., доцент
доцент кафедри менеджменту

Контактний телефон	+38-050-304-99-32
Електронна адреса	valentinpuet@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.mened.puet.edu.ua/forstd.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-16.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення ефективної кадрової політики на сучасних підприємствах, добору та розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання трудового потенціалу, а також сприяння формуванню у майбутніх фахівців розуміння важливості правильної, науково-обґрунтованої роботи із підлеглими.
Тривалість	9 семестр, разом 4 кредити ЕКТС/120 годин (лекції 16 год., практичні заняття 32 год., самостійна робота 72 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
Базові знання	Наявність широких знань з основ менеджменту, менеджменту організацій, розробки і прийняття управлінських рішень, самоменеджменту, стратегічного управління, економіки підприємства, економіки праці
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПР 01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПР 02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПР 06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПР 07. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПР 08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПР 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПР 16. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку.</p>	<p>ЗК 01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 02. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань (видів) економічної діяльності).</p> <p>ЗК 06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>СК 01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК 03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК 04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК 06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК 08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК 11. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК 12. Проводити аналіз діяльності підприємства та розробляти консультаційні проекти.</p> <p>СК 14. Аналізувати вплив макро- і мікрооточення на бізнес-організацію з використанням відповідних інструментів.</p>

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Система менеджменту персоналу підприємства: методологія створення, елементи і забезпечення		
Тема 1. Персонал організації як об'єкт менеджменту	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Кадровий менеджмент: від управління персоналом до управління людськими ресурсами», «Класифікація персоналу. Основні якісні характеристики персоналу», «Структура персоналу підприємства».
Тема 2. Методологія менеджменту персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Сучасна концепція менеджменту персоналу, орієнтована на комерційний успіх організації», «Функції і завдання системи менеджменту персоналу», «Методи менеджменту персоналу».
Тема 3. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Людина як особистість із потребами, мотивами, цінностями, відносинами», «Специфіка роботи жіночих колективів», «Кадрова політика підприємства». Підготувати наукову доповідь на тему: «Характеристика матеріально-технічна база сучасного підприємства».

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Роль керівника у формуванні та функціонуванні команди», «Приклади вирішення питань соціального розвитку колективу: вітчизняний та світовий досвід», «Правове забезпечення соціального розвитку колективу». Підготувати презентацію на тему: «Методика оцінки рівня згуртованості трудового колективу організації».
Тема 5. Служба персоналу та кадрове діловодство	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Варіанти розміщення кадрової служби у загальній організаційній структурі управління підприємством», «Документальне забезпечення роботи кадрової служби підприємства», «Комп'ютеризація кадрового діловодства. АРМ менеджера з персоналу». Підготувати презентацію на тему: «Формування інтегрованої інформаційної системи управління персоналом на підприємстві».
Модуль 2. Процес менеджменту персоналу на підприємстві: етапи і кадрові технології		
Тема 6. Планування та формування персоналу в організаціях	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Формування потреби в персоналі організацій», «Сучасні методи визначення якісної та кількісної потреби в персоналі: досвід діючих підприємств», «Прогнозування персоналу організації». Підготувати наукову доповідь на тему: «Процес формування персоналу на підприємстві: сучасні кадрові технології».
Тема 7. Розвиток персоналу в організаціях	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Службово-професійне просування професіоналів і фахівців», «Післядипломне навчання керівників і спеціалістів. Програми МВА», «Система неперервного навчання персоналу». Підготувати наукову доповідь на тему: «Формування програми професійно-особистісного розвитку персоналу підприємства».
Тема 8. Рух персоналу в організації	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Основні причини руху персоналу на підприємстві», «Показники обороту, плинності та стабільності персоналу, методи їх визначення», «Економічні наслідки і методи регулювання абсентеїзму». Підготувати презентацію на тему: «Формування стабільного складу трудового колективу підприємства».
Тема 9. Регулювання трудової діяльності персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Правила поведінки найманих працівників», «Самооцінка персоналу як метод менеджменту персоналу сучасної організації», «Посадові та робочі інструкції працівників». Підготувати наукову доповідь на тему: «Підтримання встановленого ритму виробництва в основних структурних підрозділах підприємства».

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 10. Управління робочим часом працівників	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Розподіл календарного фонду робочого часу на підприємстві», «Планові витрати робочого часу та резерви їх оптимізації», «Особливості регулювання робочого часу», «Режим праці та відпочинку на підприємстві: законодавче регламентування». Підготувати презентацію на тему: «Показники оцінки ефективності використання робочого часу».
Тема 11. Створення сприятливих умов праці	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Законодавче забезпечення питань охорони праці та техніки безпеки», «Компенсація впливу несприятливих умов праці для працівника», «Формування сприятливих умов праці на виробництві». Підготувати наукову доповідь на тему: «Напрями поліпшення умов праці у структурних підрозділах підприємства».
Тема 12. Оцінювання персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Оцінювання якості роботи керівників, робітників і службовців», «Врахування темпераменту і характеру особистості при оцінці персоналу підприємства», «Особливості формування Центрів оцінки персоналу на підприємстві». Підготувати презентацію на тему: «Особливості проведення атестації на підприємствах різних секторів національної економіки».
Тема 13. Мотивація та стимулювання персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Тарифна система оплати праці», «Системи і форми оплати праці», «Особливості розподілу преміального фонду на підприємстві», «Засоби нематеріального стимулювання персоналу підприємства». Підготувати наукову доповідь на тему: «Складові елементи мотиваційного механізму на підприємстві».
Тема 14. Соціальне партнерство в організації	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Проблеми розвитку профспілкового руху в Україні», «Особливості роботи профспілкової організації на підприємстві», «Порядок вирішення колективних трудових спорів і конфліктів на підприємствах». Підготувати наукову доповідь на тему: «Управління трудовою дисципліною на підприємстві».
Тема 15. Ефективність менеджменту персоналу	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Оцінка ефективності праці за коефіцієнтом трудової участі», «Ефективність роботи персоналу і ефективність діяльності організації», «Витрати на персонал: методи їх нормування, планування та аналізу». Підготувати презентацію на тему: «Технологія аналізу та оцінка ефективності роботи персоналу підприємства: соціально-економічні аспекти».

Інформаційні джерела

Основні

1. Господарський кодекс України : Офіційний текст від 16.01.2003 р. № 436-IV (Редакція станом на 02.04.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
2. Кодекс законів про працю України : Офіційний текст від 10.12.1971 р. № 322-VIII (Редакція станом на 02.04.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
3. Податковий кодекс України : Офіційний текст від 02.12.2010 р. № 2755-VI (Редакція станом на 02.04.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
4. Закон України «Про відпустки» : Офіційний текст від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (Редакція станом на 17.03.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
5. Закон України «Про колективні договори і угоди» : Офіційний текст від 01.07.1993 р. № 3356-XII (Редакція станом на 27.12.2019 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
6. Закон України «Про оплату праці» : Офіційний текст від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР (Редакція станом на 13.02.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
7. Закон України «Про охорону праці» : Офіційний текст від 14.10.1992 р. № 2694-XII (Редакція станом на 27.12.2019 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
8. Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» : Офіційний текст від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР (Редакція станом на 07.11.2012 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
9. Закон України «Про професійний розвиток працівників» : Офіційний текст від 12.01.2012 р. № 4312-VI (Редакція станом на 27.12.2019 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» : Офіційний текст від 15.09.1999 р. № 1045-XIV (Редакція станом на 25.09.2019 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
11. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010 : Офіційний текст від 28.07.2010 р. № 327 (Редакція станом на 15.02.2019 р.) / Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики ; Держспоживстандарт України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>. (дата звернення: 15.05.2020 р.).
12. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : навч. посібник. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ВД «Професіонал», 2011. 534 с.
13. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 468 с.
14. Брич В. Я. Менеджмент персоналу : навч. посібник / В. Брич, О. Дяків, Н. Слівінська. Тернопіль : ТНЕУ, 2012. 552 с.
15. Данюк В. М., Петюх В. М., Цимбалюк С. О. Менеджмент персоналу : навч. посібник / за заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. 3-ге вид., перероб. та доп. Київ : КНЕУ, 2013. 424 с.
16. Дяків О. П., Островецьких В. М. Управління персоналом : навч.-метод. посібник. Вид. друге, перероб. і доп. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
17. Менеджмент персоналу. :практикум : навч. посібник / О. І. Сердюк, Т. О. Сазонова, О. В. Мирна та ін. ; Мін-во аграр. політики та продовольства України, Полтав. держ. аграр. акад. 2-е вид., випр. й доп. Полтава : РВВ ПДАА, 2013. 288 с.
18. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. Київ : Т-во «Знання», КОО, 2008. 435 с.
19. Никифорова В. Г. Управління персоналом : навч. посібник. 2-ге вид., випр. та доп. Одеса : Атлант, 2013. 275 с.
20. Олійник С. У. Теорія та практика менеджменту персоналу : підручник / Народна українська академія. Харків : Вид-во НУА, 2013. 376 с. URL : http://dspace.nua.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/224/1/Management_2013.pdf. (дата звернення: 07.05.2020 р.).
21. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. 2-ге вид., випр. Київ : Видавництво Ліра-К, 2012. 336 с.
22. Посилкіна О. В., Братішко Ю. С., Кубасова Г. В. Управління персоналом : навч. посіб. для студ. екон. спец. Харків : НФаУ, 2015. 517 с.

23. Рульєв В. А., Гуткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом : навч. посібник. Київ : «Кондор», 2013. 310 с.
24. Савченко В. А. Розвиток персоналу : підручник. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : КНЕУ, 2015. 505 с.
25. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом : практикум : навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2018. 188 с.
URL : http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2682/1/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC_%D0%A3%D0%9F_%D0%905.pdf. (дата звернення: 11.05.2020 р.).
26. Управління персоналом : підручник. / В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін. ; за заг. та наук. ред. В. М. Данюка. Вид. 2-е, зі змінами. Київ ; КНЕУ ; Краматорськ : НКМЗ, 2014. 666 с.
27. Управління персоналом : навч. посібник / Т. І. Балановська та ін. ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ : ЦП «Компринт», 2015. 417 с.
28. Управління персоналом та економіка праці : навч. посібник / за ред. проф. М. І. Погорелова та ін. Харків : Щедра садиба плюс : НТУ «ХП», 2015. 521 с.
29. Шимановська-Діанич Л. М., Власенко В. А. Менеджмент персоналу : навч.-метод. посібник для самост. вивч. навч. дисц. Полтава : ПУЕТ, 2019. 326 с.
30. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : навч. посібник. Тернопіль : Крок, 2017. 252 с.
31. Щербаков В. Г. Управління персоналом : навч. посібник. Харків : ХНЕУ, 2015. 218 с.
32. Яцун Л. М., Селютін В. М., Ольшанський О. В. Управління персоналом : навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2013. 416 с.

Додаткові

33. Гавкалова Н. Л., Маркова Н. С. Менеджмент персонала в таблицях и схемах : учеб. пособие. Харьков : ИД «ИНЖЭК», 2012. 360 с.
34. Герасимов Б. Н., Чумак В. Г., Яковлева Н. Г. Менеджмент персонала : учеб. пособие. Ростов на Дону : «Феникс», 2007. 412 с.
35. Грузіна І. А., Дериховська В. І. Проблеми розвитку персоналу в системі стратегічного управління підприємством : монографія. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. 252 с.
36. Деслер Г. Управление персоналом : учебник. / пер.с англ. Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. 799 с.
37. Егоршин А. П. Управление персоналом : учебник для вузов. 7-е изд., перераб. и доп. Нижний Новгород : НИМБ, 2010. 1104 с. (Серия «Высшее образование»).
38. Журавлев П. В. Менеджмент персонала : учебник. Москва : Экзамен, 2014. 446 с.
39. Иванова Т. В. HR-менеджмент современной организации : метод. материалы. Киев : ЦВП, 2015. 264 с.
40. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Митрофанова Е. А. Управление персоналом : учебник для студентов, аспирантов. Москва : Риор, 2012. 378 с.
41. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учеб. пособие. Москва : КНОРУС, 2010. 521 с.
42. Мажура І. А., Невмержицька С. М. Стратегічне управління персоналом підприємств. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2014. № 4 (155). С. 203–206.
43. Маркова Н. С. Розвиток персоналу : навч. посібник. Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. 256 с.
44. Мельничук Д. П. Особливості оцінки персоналу на вітчизняних підприємствах. *Вісник ЖДТУ. Серія : Економічні науки*. 2017. № 4 (42). С. 224–231.
45. Новікова М. М., Мажник Л. О. Технологія управління персоналом : теоретичні та методологічні аспекти : монографія. Харків : Хар. нац. акад. міськ. госп-ва, 2012. 261 с.
46. Одегов Ю. Г., Журавлев П. В. Управление персоналом : учеб. для вузов. 4-е изд., перераб. Москва : Финстатинформ, 2011. 878 с.
47. Потемкин В. К. Управление персоналом : учебник. Санкт-Петербург : Питер, 2010. 390 с.
48. Травин В. В., Дятлов В. А. Менеджмент персонала предприятия : учеб. пособие. Москва : Дело, 2008. 380 с.
49. Хандій О. О. Управління персоналом підприємства : концептуальне визначення та механізми розвитку : монографія. Луганськ : Вид-во СНУ ім В. Даля, 2010. 240 с.
50. Шимановська-Діанич Л. М. Управління розвитком персоналу організації : теорія і практика : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 462 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Дистанційний курс з навчальної дисципліни на платформі Moodle.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (2 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (2 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (15 балів)	30
Модуль 2 (теми 6-15): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (2 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (2 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (15 балів)	30
Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни