

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ «ПОЛТАВСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Публічне адміністрування»
на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Менеджмент і адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Рибалко-Рак Леся Андріївна
к.е.н., доцент
доцент кафедри менеджменту

Контактний телефон	+38-050-207-81-52
Електронна адреса	rybalko2004@ukr.net
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.mened.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-16.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Оволодіння теоретичними знаннями із питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) як суб'єкта публічного адміністрування, зокрема, для органів державної влади і місцевого самоврядування
Тривалість	1 семестр, разом 120 годин (лекції 16 год., практичні заняття 32 год., самостійна робота 72 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, виїзні заняття, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: Іспит
Базові знання	Наявність ґрунтовних знань із менеджменту, управління персоналом, стратегічного управління, права, соціології
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПР4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p>	<p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 11. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани</p>

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Теорія та практика публічного адміністрування		
Тема 1. Методологічна основа публічного адміністрування та основні теорії управління суспільством	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати питання для самостійної роботи. Виконати завдання за темою. Підготувати реферат за темою.
Тема 2. Публічна сфера та громадянське суспільство як суб'єкт формування цілій публічного адміністрування	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати питання для самостійної роботи. Виконати завдання за темою. Підготувати реферат за темою.
Тема 3. Публічне адміністрування та влада	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати питання для самостійної роботи. Виконати завдання за темою. Підготувати реферат за темою.
Тема 4. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень, закони та принципи публічного адміністрування	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати питання для самостійної роботи. Виконати завдання за темою. Підготувати реферат за темою.
Тема 5. Цілі, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати питання для самостійної роботи. Виконати завдання за темою. Підготувати реферат за темою.
Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати питання для самостійної роботи. Виконати завдання за темою. Підготувати реферат за темою.
Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Опрацювати питання для самостійної роботи. Виконати завдання за темою. Підготувати реферат за темою.

Тема 8. Відповідальність, результативність та ефективність публічного адміністрування	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Опрацювати питання для самостійної роботи. Виконати завдання за темою. Підготувати реферат за темою.
---	---	--

Інформаційні джерела

1. Аналіз державної політики та прийняття управлінських рішень: навч.-метод. посіб. / уклад.: Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України; Ін-т. підвищ. кваліфікації керів. кадрів., В. А. Гошовська, М. М. Газізов, О. З. Босак. - К.: НАДУ, 2010. - 88 с.
2. Бугайчук, К. Л. Співвідношення публічного адміністрування з іншими управлінськими категоріями / К. Л. Бугайчук // Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. – 2017. – № 4 (79). - С.154-165.
3. Василевська Т.Е. Особистісні виміри етики державного службовця: монографія. - К.: НАДУ, 2008. - 334 с.
4. Гладкий О. В. Менеджмент регіонального розвитку [Текст] : навч. посібник / О. В. Гладкий. – Київ : Академвидав, 2013. – 248 с.
5. Менеджмент у державному управлінні: особлива частина [Текст] : навч. посібник / за заг. ред. В. П. Петков. – Київ : КНТ, 2012. – 216 с.
6. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. – К. : НАДУ, 2016. – 48 с.
7. Пасічник М.В. Механізми впровадження нового публічного менеджменту : досвід США : посібник. – К., 2017. – 145 с.
8. Публічна інформація та комунікативна політика в органах державної влади та місцевого самоврядування : навч.-метод. посіб. / Авт.: Ларіна Н. Б., Семенченко А. І., Федорів Т. В. – К. : НАДУ, 2011. – 120 с.
9. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк, О. Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін. [за заг. ред. д.філос.н., проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової]. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2011. – 256 с.
10. Силенко М. Державне регулювання регіонального розвитку: досвід транзитивних країн та перспективи для України [Текст] / М. Силенко // Актуальні проблеми економіки. – 2015. – № 7. – С. 230–235.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-8): відвідування занять (5 балів); захист домашнього завдання (5 балів); обговорення матеріалу занять (5 балів); виконання навчальних завдань (10 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (5 балів); поточна модульна робота (20 балів)	60
Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре