

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»  
Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра менеджменту

**СИЛАБУС**  
навчальної дисципліни  
**«Стратегічний менеджмент»**  
на 2020-2021 навчальний рік

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Курс та семестр вивчення       | 3 курс, 2 семестр                |
| Освітня програма/спеціалізація | «Менеджмент»                     |
| Спеціальність                  | 073 Менеджмент                   |
| Галузь знань                   | 07 Управління та адміністрування |
| Ступінь вищої освіти           | бакалавр                         |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Таран-Лала Олена Миколаївна**  
д.е.н., доцент  
доцент кафедри менеджменту

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон           | +38-068-641-39-29  |
| Електронна адреса            | elenalala1704@gmail.com  |
| Розклад навчальних занять    | <a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>  |
| Консультації                 | очна <a href="http://www.mened.puet.edu.ua/">http://www.mened.puet.edu.ua/</a><br>он-лайн: електронною поштою, ср-пт з 09.00-16.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | <a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>  |

**Опис навчальної дисципліни**

|   |   |
|---|---|
| <b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>        | Забезпечення комплексного підходу до вивчення навчальної дисципліни «Стратегічний менеджмент», який передбачає оволодіння теоретичними знаннями з питань стратегічного менеджменту, інструментарієм, методикою розроблення стратегій розвитку підприємств різних форм власності та набуття практичних вмінь і навичок щодо використання концепції стратегічного менеджменту |
| <b>Тривалість</b>                                 | 2 семестр, разом 90 годин (лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)  |
| <b>Форми та методи навчання</b>                   | Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом   |
| <b>Система поточного та підсумкового контролю</b> | Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота<br>Підсумковий контроль: екзамен   |
| <b>Базові знання</b>                              | Наявність широких знань з основ менеджменту, підприємництва та основ лідерства  |
| <b>Мова викладання</b>                            | Українська  |

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

| <b>Програмні результати навчання</b>   | <b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>  |
|--|--|
| <p>ПР1. Знати свої права і обов'язки члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p>                | <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p>  |
| <p>ПР2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя</p> | <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p>  |
| <p>ПР3. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень</p>  | <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними</p> |
| <p>ПР4. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства</p>   | <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p>   |
| <p>ПР5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій</p>   | <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p>   |
| <p>ПР6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень</p>  | <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення</p>   |

| Програмні результати навчання  | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач   |
|--|--|
| <p>ПР7. Виявляти навички організаційного проектування</p>  | <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації<br/>           СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища<br/>           СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації<br/>           СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними<br/>           СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту<br/>           СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>  |
| <p>ПР8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p>  | <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності<br/>           СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації<br/>           СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища<br/>           СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту<br/>           СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо<br/>           СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту<br/>           СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> |
| <p>ПР9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи</p>   | <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації<br/>           СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними<br/>           СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p>  |
| <p>ПР10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації</p>  | <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації<br/>           СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.<br/>           СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p>   |
| <p>ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації</p>   | <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу<br/>           ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій<br/>           СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p>  |
| <p>ПР15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності</p> | <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності<br/>           СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо<br/>           СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності<br/>           СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>  |
| <p>ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним</p>   | <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями<br/>           ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p>   |
| <p>ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p>   | <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї<br/>           СК3. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища</p>   |

### Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми   | Види робіт  | Завдання самостійної роботи у розрізі тем  |
|--|---|--|
| <b>Модуль 1. Стратегія підприємства, основні етапи її розробки</b>       |   |  |
| Тема 1. Стратегія підприємства: поняття, еволюція концепції              | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 2. Визначення місії і цілей підприємства                            | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 3. Стратегічний контекст підприємства                               | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 4. Оцінювання зовнішнього середовища підприємства                   | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 5. Аналіз стратегічного потенціалу підприємства                     | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичне завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 6. Стратегії бізнесу  | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| <b>Модуль 2. Види стратегій підприємства, умови їх застосування</b>      |   |  |
| Тема 7. Стратегія диверсифікації діяльності підприємства                 | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 8. Стратегії зовнішнього розвитку підприємства                      | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 9. Корпоративна стратегія підприємства                              | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 10. Матричні методи формування корпоративної стратегії підприємства | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 11. Альтернативність у стратегічному виборі                         | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 12. Декомпанування корпоративної стратегії підприємства             | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування                          | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Тема 13. Сучасний стан і перспективи розвитку стратегічного управління в Україні | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота | Виконати практичні завдання для самостійної роботи. Опрацювати додаткові матеріали, рекомендовані викладачем, за темою |
|--|---|--|

### Інформаційні джерела

1. Белошاپка В.А., Загорный Г.В. Стратегическое управление: принципы и международная практика. К. : Абсолют-В, 2009. 408 с.
2. Бланк И.А. Торговый менеджмент. К. : Украинско-Финский институт менеджмента и бизнеса, 2008. 408 с.
3. Васильченко В.А., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2003. 149 с.
4. Володькина М.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие. К. : Знання-Прес, 2002. 149 с.
5. Галушка З. І. Стратегічний менеджмент : навчально-методичний посібник. Чернівці : Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2006. 247 с.
6. Гаркавенко С. С. Маркетинг : підручник. Київ : Лібра, 2002. 712 с.
7. Головка Т. В. Стратегічний аналіз: навчально-методичний посібник. К. : КНЕУ, 2002. 247 с.
8. Гордієнко П. Л. Стратегічний аналіз : навчальний посібник. К. : Алерта, 2009. 478 с.
9. Довгань Л.Є. Стратегічний менеджмент. К. : Либідь, 2001. 335 с.
10. Кіндрацька Г.І. Основи стратегічного менеджменту : навчальний посібник. Львів : Кінпатрі ЛТД, 2011. 264 с.
11. Куденко Н. В. Маркетингові стратегії фірми : навчальний посібник. К. : КНЕУ, 2008. 245 с.
12. Куденко Н.В. Стратегічний маркетинг : навчальний посібник. К. : КНЕУ, 2009. 152 с.
13. Мізюк Б.М. Стратегічне управління: підручник. Львів : Магнолія плюс, 2006. 392 с.
14. Мінцберг Г. Зліт і падіння стратегічного планування. К. : вид-во Олексія Капусти, 2009. 412 с.
15. Міщенко А.П. Стратегічне управління : навчальний посібник. К. : Центр навч. літ-ри, 2004. 336 с.
16. Наливайко А. Теорія стратегій підприємства. Сучасний стан та перспективи розвитку : монографія. К. : КНЕУ, 2012. 227 с.
17. Оберемчук В.Ф. Стратегія підприємства : короткий курс лекцій. К. : МАУП, 2011. 128 с.
18. Осовська Г.В., Фішук О.Л., Жалінська І.В. Стратегічний менеджмент : навчальний посібник. К. : Кондор, 2003. 196 с.
19. Пастухова В.В. Стратегічне управління підприємством: філософія, політика, ефективність : монографія. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2002. 301 с.
20. Пономаренко В.С. Стратегічне управління підприємством. Харків : Основа, 2011. 620 с.
21. Портер Майкл Е. Стратегія конкуренції. К. : Основи, 2008. 390 с.
22. Радченко К. І. Стратегічний аналіз у бізнесі : навчальний посібник. Львів : Новий Світ, 2013. 272 с.
23. Таран-Лала О.М. Стратегічний менеджмент : навчально-методичний посібник. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. 145 с.
24. Шершньова З.Е. Стратегічне управління : підручник. К. : КНЕУ, 2004. 699 с.

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика збереження результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

## Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| <b>Види робіт</b>   | <b>Максимальна кількість балів</b> |
|---|------------------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-6): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (3 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (10 балів)  | 30                                 |
| Модуль 2 (теми 7-13): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (3 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (10 балів) | 30                                 |
| Екзамен   | 40                                 |
| Разом   | 100                                |

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| <b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b> | <b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b> | <b>Оцінка за національною шкалою</b>                                  |
|---|------------------------------|---|
| 90-100  | A                            | Відмінно  |
| 82-89   | B                            | Дуже добре  |
| 74-81   | C                            | Добре   |
| 64-73   | D                            | Задовільно  |
| 60-63   | E                            | Задовільно достатньо  |
| 35-59   | FX                           | Незадовільно з можливістю повторного складання                        |
| 0-34  | F                            | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |